



## **ACCORDO WELFARE INTEGRATIVO**

**Anno 2026**

### **Definizione delle modalità di erogazione dei contributi di welfare integrativo in favore del personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevate Professionalità e Tecnologo dell'Università degli Studi di Brescia**

VISTO l'art. 81 comma 3, lett. i) del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, che annovera, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa, i criteri generali per l'attivazione di piani di Welfare integrativo, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 110;

VISTO l'art. 110 del medesimo CCNL, relativo al Welfare integrativo, nonché le ulteriori disposizioni di parte economica che stabiliscono che le Università, in sede di contrattazione integrativa, disciplinino la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei propri dipendenti i cui oneri siano sostenuti mediante l'utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante l'utilizzo di quota parte dei Fondi risorse decentrate;

PREMESSO che l'Ateneo ha adottato, a partire dall'anno 2011, una politica di welfare rivolta al personale, finalizzata a favorire il benessere e la conciliazione vita-lavoro, anche attraverso l'allocatione di risorse a tale scopo stanziata dall'Amministrazione;

VISTA la disponibilità complessiva di euro 331.750, stanziata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo con la delibera n. 182 del 23 luglio 2025 (Costituzione del Fondo risorse decentrate del personale tecnico amministrativo aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato Elevata Professionalità – anno 2025), e la Delibera del Senato Accademico n. 280 del 16 dicembre 2025 (Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio anno 2026 e triennale non autorizzatorio anni 2026-2028 - parere), per l'erogazione dei contributi di welfare al personale tecnico amministrativo per l'anno 2026, ai sensi degli artt. 110, 120 e 122 del vigente CCNL di Comparto;

VISTA l'ulteriore disponibilità di € 18.466,75 derivante dalle somme già impegnate nell'anno 2025 e caricate in piattaforma;

VISTO l'accordo sull'utilizzo dei fondi risorse decentrate per l'anno 2025, sottoscritto dall'Ateneo e dalle rappresentanze sindacali in data 29 ottobre 2025, che quantifica l'utilizzo delle risorse dedicate alle politiche di welfare nell'ambito dei fondi risorse decentrate;

CONSIDERATA la proposta commerciale di GENERALI WELION S.C.A.R.L. che prevede costi a carico per questa Amministrazione pari alla percentuale del 3,4% del credito welfare caricato (dove per credito welfare si intende il valore equivalente monetario allocato in piattaforma e utilizzabile dai lavoratori);



CONSIDERATI gli esiti positivi della sperimentazione attuata nell'anno 2025, nell'ambito della quale il personale tecnico-amministrativo di Ateneo ha usufruito di rimborsi, beni e servizi;

CONSIDERATO l'interesse delle Parti a proseguire, anche per l'anno 2026, con l'utilizzo della piattaforma al fine di erogare al personale tecnico-amministrativo di Ateneo un credito welfare annuale destinato al rimborso delle spese consentite dalla normativa vigente in materia di welfare, e all'acquisto diretto di beni e servizi, attraverso l'erogazione di buoni spesa o voucher;

VISTA l'ipotesi di *Accordo Welfare Integrativo - Definizione delle modalità di erogazione dei contributi di welfare integrativo in favore del personale delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari, Elevate Professionalità e Tecnologo dell'Università degli Studi di Brescia – Anno 2026*, prot. 94603/2026, definita in sede di contrattazione collettiva integrativa di Ateneo;

PREMESSO che il Collegio dei revisori, con verbale n. 3 del 19 marzo 2026 prot. 95719/2026, ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della suddetta ipotesi di accordo;

VISTA la delibera n. 55 del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 24 marzo 2026 con la quale si autorizza la sottoscrizione definitiva dell'accordo;

Le Parti convergono su quanto segue:

#### **Art. 1**

##### **Destinatari**

Le disposizioni di cui al presente Accordo si applicano a tutto il personale tecnico amministrativo appartenente alle Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari e dell'Area EP e Tecnologo dell'Università degli Studi di Brescia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato in servizio al momento dell'erogazione del contributo e assunto nell'anno 2025 con le modalità di seguito definite.

Per il personale cessato in corso d'anno, l'area personale all'interno della piattaforma sarà disattivata dal momento della cessazione dal servizio. Analogamente si procede per il personale in aspettativa e in posizione di esonero o comando presso altro ente.

#### **Art. 2**

##### **Durata e risorse**

Il presente accordo disciplina le modalità di attribuzione dei benefit a favore del personale, per l'anno 2026, a valere sulle risorse stanziare dall'Ateneo per le azioni di welfare nell'anno 2025, all'interno delle delibere citate in premessa.

#### **Art. 3**

##### **Modalità di erogazione del contributo**

Il Credito Welfare erogato nell'anno 2026 è ripartito tra il Personale Tecnico Amministrativo e Tecnologo in servizio, attraverso la piattaforma offerta dalla società GENERALI WELION S.C.A.R.L. Gli importi vengono erogati in un'unica quota e definiti in base ai seguenti criteri:



1. il contributo è erogato al personale in servizio al momento dell'apertura della piattaforma;
2. il contributo è parametrato in relazione alla presenza in servizio nell'anno 2025, sulla base delle mensilità (il singolo mese si computa per intero qualora il servizio sia stato prestato per almeno 15 giorni solari)
3. non sono considerati servizio i seguenti istituti: congedo non retribuito, comando e aspettativa non retribuita;
4. nei contratti a tempo parziale inferiore o uguale al 50%, la quota spettante è pari al 50% dell'importo calcolato ai sensi dei punti precedenti, sempre con riferimento all'anno 2025. In caso di passaggio da tempo pieno a tempo parziale (o viceversa), il contributo sarà ricalcolato in base ai mesi prestati in ciascun regime orario,
5. il personale assunto nel 2026 non percepirà il contributo non avendo prestato servizio nel 2025;
6. l'accesso alla piattaforma verrà inibito alla cessazione dal servizio.

#### Art 4

##### Modalità di utilizzo del credito welfare

Il Piano Welfare prevede l'erogazione di una combinazione di beni, di servizi e di utilità sociali rientranti nelle fattispecie previste dalla normativa fiscale di riferimento e, in particolare, dagli artt. 51 e 100 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, quali a titolo esemplificativo rimborsi per spese sostenute per l'istruzione e la cura dei figli e buoni acquisto per beni e servizi.

Nel caso in cui il/la lavoratore/trice decida di utilizzare tutto o parte del proprio credito welfare per la richiesta di rimborso di spese certificate tramite il caricamento in piattaforma dei relativi giustificativi di spesa, l'accredito sul cedolino stipendiale sarà disposto in due finestre temporali nell'arco dell'anno.

Il credito welfare attribuito all'interno della piattaforma dovrà essere utilizzato da parte del personale entro il 20.11.2026. L'eventuale credito residuo presente nell'area personale sarà azzerato e non potrà essere utilizzato successivamente a tale data.

Per la delegazione di parte pubblica

Francesco Castelli \_\_\_\_\_(firmato in modalità autografa)\_\_\_

Monica Bonfardini \_\_\_\_\_(firmato in modalità autografa)\_\_\_

Per la RSU

Katia De Col \_\_\_\_\_(firmato in modalità autografa)\_\_\_

Per le OO.SS.

Federazione CISL Scuola, Università,  
Ricerca (FSUR)

Assunta Beatrice \_\_\_\_\_(firmato in modalità autografa)\_\_\_

SNALS/CONFSAL

Roberta Bertanza \_\_\_\_\_(firmato in modalità autografa) \_\_\_

UIL SCUOLA RUA

Luca Guerra \_\_\_\_\_