



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DI ATENEO
del 12 maggio 2021

- DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Maurizio Tira – Rettore

Loredana Luzzi – Direttore Generale

- DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Rappresentanti OO.SS.

- *Filc-CGIL*:

- *Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca (FSUR)*:

- *Federazione UIL SCUOLA RUA*:

- *SNALS/CONFSAL*:

Fabio Fornari

Assunta Beatrice

Luca Guerra

Laura Iannotti

SERVIZIO DI REPERIBILITA' DELL'ATENEO

le parti concordano di approvare le linee guida relative alle modalità di espletamento del servizio di reperibilità dell'Università degli Studi di Brescia, secondo il testo allegato al presente accordo, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Per la delegazione di parte pubblica

Maurizio Tira

Loredana Luzzi

Per la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.)

Katia De Col

Filc-CGIL

Fabio Fornari

Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca (FSUR)

Assunta Beatrice

Federazione UIL SCUOLA RUA

Luca Guerra

SNALS/CONFSAL

Laura Iannotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

Art. 1

1. Nell'ambito del-Settore "Acquisizioni e Edilizia" e del Servizio "Servizi ICT" dell'Università degli Studi di Brescia sarà garantita, a partire dal 1 giugno 2021, la continuazione del servizio di reperibilità e pronto intervento configurato secondo le seguenti modalità:
 - Settore "Acquisizioni e Edilizia": 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno.
 - Servizio "Servizi ICT": dalle ore 18.00 del Venerdì alle ore 4.00 del lunedì e, nei periodi di chiusura degli stabili, dalle ore 18.00 dell'ultimo giorno lavorativo precedente alla chiusura fino alle ore 4.00 del giorno di riapertura.
2. Tale servizio è istituito al fine di diagnosticare eventuali guasti e definire i conseguenti interventi di urgenza sugli edifici ed impianti tecnologici e informatici dell'Università la cui interruzione o il cui malfunzionamento possa causare pericolo o danno a persone o cose oppure impedire il perseguimento dei compiti di istituto. Non sono oggetto di questo servizio gli allarmi tecnologici, le strumentazioni e le attrezzature in carico ai Dipartimenti, la cui gestione sarà normata da apposita procedura.
3. L'istituzione del servizio è subordinata alla presenza di personale in grado, volontariamente, di poter espletare il servizio medesimo, con riferimento alle proprie caratteristiche attitudinali ed alla propria situazione familiare ed abitativa.

Art. 2

1. Per la copertura delle ore che eccedono il normale orario giornaliero e settimanale di lavoro viene confermato l'istituto della reperibilità, regolato dagli articoli successivi.
2. Per garantire il tempestivo allertamento del personale medesimo, senza impedirne la normale attività, verrà fornito un telefono cellulare, il cui numero costituirà linea di chiamata del pronto intervento tecnico.

Art. 3

1. Il personale reperibile, a seguito di intervento la cui risoluzione richieda una competenza specializzata, potrà chiedere la disponibilità di un collega per il supporto all'intervento (personale disponibile).
2. Negli orari fuori del proprio turno, tutto il personale che partecipa alla reperibilità è da considerarsi personale disponibile.
3. Il personale disponibile delle strutture non dovrà garantire tempi di intervento prestabiliti.
4. Pur non configurandosi per tali figure l'obbligo della reperibilità, le persone che si rendano disponibili a tale forma di collaborazione riceveranno la normale retribuzione prevista per gli

LG

Kd

Ld

AB

FF



straordinari dal contratto collettivo vigente, con l'attribuzione di tre ore minime (inclusive delle spese sostenute per eventuali spostamenti), anche se l'intervento risultasse di durata inferiore. Nel caso in cui l'intervento durasse più di tre ore, verrà riconosciuto il normale straordinario con la retribuzione prevista per gli straordinari dal contratto collettivo vigente. Nel caso il personale coinvolto sia inquadrato in un profilo che non prevede la corresponsione di ore di lavoro straordinario, le ore effettuate saranno oggetto di prestazione lavorativa già effettuata.

5. A cura dei partecipanti al servizio, previa accettazione da parte dei responsabili delle strutture, verranno istituiti turni di reperibilità, comportanti l'impegno massimo di 10 giorni continuativi per turno e di un turno al mese per persona. Il reperibile avrà in dotazione il telefono cellulare di cui al punto precedente, così da poter essere allertato a qualsiasi ora del giorno e della notte e dovrà garantire un intervento presso qualsiasi edificio dell'Università nel più breve tempo possibile e comunque entro 60 minuti dalla chiamata.
6. Per l'espletamento del servizio di reperibilità sarà garantito l'utilizzo dell'automezzo di servizio, in modo continuativo durante tutta la durata del turno, come definito dall'art. 1 comma 1.

Art. 4

1. Il compenso per il disagio conseguente alla reperibilità - comprensivo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente e delle spese forfettarie per l'eventuale uso del mezzo proprio - è fissato in € 2,16 l'ora per il periodo dalle ore 6 alle ore 22 dei giorni feriali e del sabato. Per il periodo notturno dei giorni feriali e del sabato (dalle 22 alle 6) e per la domenica e altri giorni festivi, tale compenso è aumentato del 15% (€ 2,48 l'ora); per il periodo notturno festivo (dalle 00 alle 6 e dalle 22 alle 24 della domenica e dei giorni festivi) è aumentato del 30% (€ 2,81 l'ora).
2. In caso di intervento sul posto al dipendente verrà riconosciuto, oltre alla normale retribuzione prevista per gli straordinari dal contratto collettivo vigente, un compenso di € 31,00 lordi.
3. In caso di intervento remoto al dipendente verrà riconosciuto un compenso pari al tempo di intervento, conteggiato secondo i parametri del lavoro lo straordinario e comunque non inferiore al corrispettivo di un'ora.
4. In caso di chiamata o più chiamate, idoneamente documentate, pervenute nell'arco orario dalle ore 22 alle ore 6, verrà riconosciuto un compenso aggiuntivo forfettario di € 15,50 lordi, remunerato col Fondo per il salario accessorio.

Art. 5

1. Il reperibile è tenuto, al termine del proprio turno, ad inviare una relazione dettagliata degli interventi di urgenza effettuati, che contenga - oltre agli estremi tecnici del problema - anche le ore di intervento e le persone contattate ed eventualmente intervenute sul posto. I responsabili delle UOC interessate delle strutture "Acquisizioni e Edilizia" e "Servizi ICT" controfirmeranno la relazione e la invieranno al Dirigente del Settore Acquisizioni e Edilizia ed al responsabile della Servizio ICT e contestualmente al Direttore Generale.

Kd LG LG FF
AB



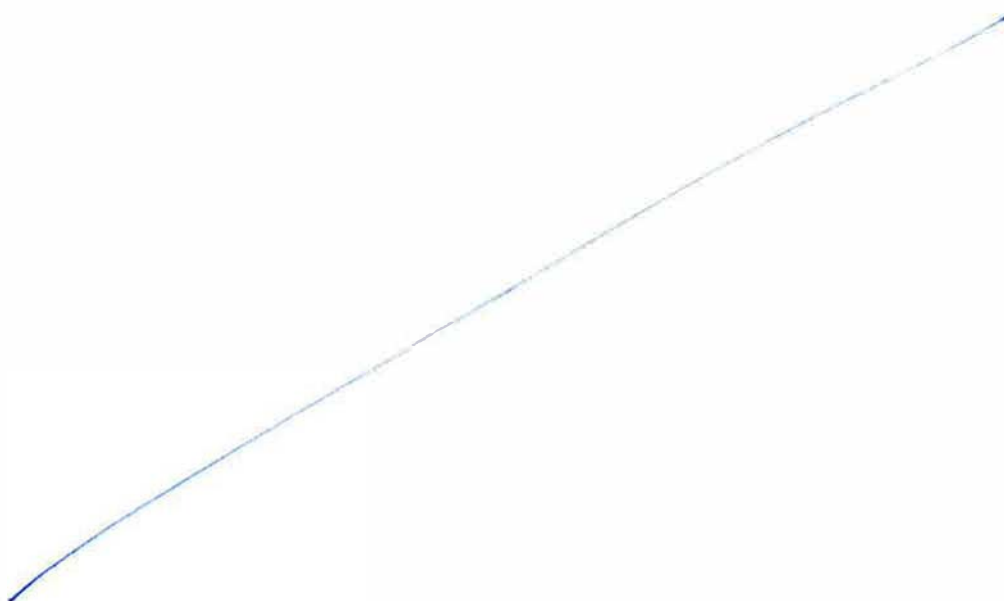
2. Il pagamento degli straordinari e dei compensi è subordinato al recepimento di tale relazione e verrà liquidato bimestralmente entro la fine del mese successivo.
3. Nei casi in cui l'intervento sia provocato da inosservanza di norme di comportamento da parte del personale docente e tecnico-amministrativo o da studenti dell'Università, i responsabili delle unità interessate delle strutture "Acquisizioni, edilizia e sicurezza" e "Servizi ICT" dovranno effettuare apposita segnalazione al Direttore Generale e al responsabile della struttura coinvolta.

Art. 6

1. Le spese per gli straordinari in orario ordinario, notturno e festivo derivanti dal servizio di reperibilità verranno imputate all'apposito fondo previsto dal contratto collettivo di lavoro. Gli straordinari non dovranno essere autorizzati di volta in volta in quanto intrinseci del servizio e la cui durata sarà regolarmente indicata nella relazione di fine turno del personale reperibile.
2. La copertura finanziaria dei compensi di cui agli articoli 4 e 6 verrà imputata all'apposita voce del fondo prevista dal contratto collettivo di lavoro per la remunerazione della reperibilità e, in caso di insufficiente capienza, il relativo stanziamento dovrà essere incrementato con ulteriori risorse.

Art. 7

1. I contenuti del presente documento potranno essere rivisti annualmente.



FF
Kd LG Ld
AB

Allegato 1

SPECIFICHE TECNICHE IN MERITO AGLI INTERVENTI DI REPERIBILITÀ DEI "SERVIZI ICT".

1. Nell'ambito dei "Servizi ICT", il servizio di pronto intervento sarà garantito dalla U.O.C. "Reti, Sistemi e sicurezza informatica" ed è istituito al fine di diagnosticare eventuali guasti e definire i conseguenti interventi di urgenza sui seguenti servizi informatici:

- posta elettronica dei domini: amm.unibs.it, eco.unibs.it, ing.unibs.it, jus.unibs.it, med.unibs.it, unibs.it, studenti.unibs.it
- servizi di VPN, dove previsti
- sistema di archiviazione file (NAS) dell'Amministrazione
- sito web di Ateneo www.unibs.it
- servizi per la didattica erogati dal portale www.amm.unibs.it
- Iscrizione ai test di ammissione
- Iscrizione agli insegnamenti
- Iscrizione agli appelli d'esame
- Portale degli insegnamenti
- Portale della didattica in rete

la cui interruzione o il cui malfunzionamento possa causare danno allo svolgimento delle normali procedure amministrative oppure impedire il perseguimento dei compiti di istituto.

I servizi indicati vengono erogati mediante sistemi che saranno oggetto di monitoraggio automatizzato. Alcuni esempi sono:

- server
- posta elettronica
- DNS
- LDAP
- SAN/NAS
- DB
- sistemi di Single Sign-on
- apparati di rete
- sistemi VPN
- firewall
- router
- switch

sale macchine

- Via Valotti, 9 (Amministrazione Centrale)
- Piazza Mercato, 15 (Amministrazione Centrale)
- Via Branze, 38 (Facoltà di Ingegneria)
- Via San Faustino, 74/B (Facoltà di Economia)
- Contrada S. Chiara, 50 (Facoltà di Economia)
- Via San Faustino, 41 (Facoltà di Giurisprudenza)
- Via Europa, 11 (Facoltà di Medicina)

2. Per garantire il tempestivo allertamento del personale verranno forniti alla U.O.C. Reti e Sistemi 2 kit di pronto intervento composti da: internet key da utilizzare con il personal computer portatile già in dotazione e telefono cellulare.

3. Ai fini della rilevazione delle timbrature, in caso di intervento da remoto faranno fede i log dei sistemi software.

4. Verrà costituito un opportuno sistema di allertamento costituito da un server predisposto con apposita apparecchiatura GSM e dotato di apposito software di verifica dei sistemi (Nagios).

Nei periodi definiti per la reperibilità dei "Servizi ICT" l'allertamento potrà avvenire:

FF 5

LG AB
Kd LA

- da parte del sistema automatico di monitoraggio Nagios;
- da parte del personale reperibile dell'U.O.C. "Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici" nel caso riscontri un guasto ai propri sistemi che possa impattare sul funzionamento dei sistemi informatici oggetto della reperibilità.

5. Per garantire la piena efficienza del sistema di allertamento verrà pianificata almeno 2 volte l'anno una sessione di test completo simulando le diverse situazioni di malfunzionamento ed interruzione oggetto di reperibilità. Di tali sospensioni verrà data preventiva comunicazione all'Ateneo.

6. Al fine di adeguare il sistema di reperibilità ai cambiamenti tecnologici le apparecchiature presso le sale macchina ed il kit di pronto intervento verranno aggiornati ogni volta che sarà ravvisata la necessità.

Allegato 2

SPECIFICHE TECNICHE IN MERITO AGLI INTERVENTI DI REPERIBILITÀ DEL SETTORE "ACQUISIZIONI E EDILIZIA".

1. Nelle ore di chiusura degli edifici universitari, l'allertamento avverrà di norma da parte della centrale del servizio di vigilanza presso la quale saranno attestati gli allarmi di incendio, antintrusione, fughe di gas o di malfunzionamento degli impianti ritenuti a rischio e opportunamente monitorati con sistemi di telecontrollo.
2. Il numero telefonico del servizio di pronto intervento verrà comunicato anche alle sale operative dei Vigili del Fuoco e della Polizia di Stato. Per gli edifici dotati di servizio di custodia, l'allertamento potrà avvenire anche da parte del custode dei medesimi; mentre per quelli incustoditi potrà essere esposto in vista su cancelli o porte il numero del servizio di vigilanza che provvederà su segnalazione ad allertare il servizio di pronto intervento.
3. L'U.O.C. "Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici" dovrà predisporre adeguate procedure di allertamento dei servizi messi a disposizione dell'U.O.C. "Reti e Sistemi" e dovrà avvertirne il personale reperibile in presenza di guasti che possano impattare sul funzionamento dei sistemi informatici.

FF LG
Kd LA
AB A 6

DICHIARAZIONE A VERBALE DELLE RSU.

Le RSU chiedono formalmente che, in occasione di auspicabili novità normative che consentano margini di incremento del Fondo per il salario accessorio ex art. 87 del CCNL 16/10/2008, la quota parte destinata all'indennità di disagio per l'istituto della reperibilità venga adeguatamente aggiornata mediante un adeguamento Istat. L'ultimo aggiornamento economico risale a maggio 2002 (approvato con decreto Rettorale n° 535 Reg. XX del 3/4/2002). L'adeguamento Istat sarà certificato dal Centro Studi della C.C.I.A.A. di Brescia.

La firma del presente accordo è subordinata all'individuazione di un capitolo di bilancio che permetta il riconoscimento al personale reperibile del settore Acquisizioni ed Edilizia, di un compenso relativo alla necessaria e specialistica attività di supporto e coordinamento delle ditte titolari di contratti di manutenzione ordinaria durante gli interventi effettuati al di fuori del normale orario lavorativo.

Per la R.S.U.

Katie De Cef —

LG

LA

FF

AB

A 7
—