



REPORT DEI TAVOLI SINDACALI

Incontro del 6 maggio 2022

Alle ore 14,00, in modalità mista (presenza e telematica), ha avuto luogo l'incontro sindacale tra:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Maurizio Tira – Magnifico Rettore
Loredana Luzzi – Direttore Generale
Elena Bazzoli – Responsabile Servizio Risorse Umane

La delegazione di parte pubblica è coadiuvata da Paola Venturelli, Responsabile dell'UOC "Personale TA e dirigente".

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Rappresentanza Sindacale Unitaria:

Assunta Beatrice (coordinatore),
Gilberto Fattore, Gianluca Cutaia, Fabio
Fornari e Marco Leali.

Rappresentanti OO.SS.

- Flc-CGIL:
- Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca (FSUR):
- Federazione UIL SCUOLA RUA:
- SNALS/CONFSAL:

Fabio Fornari, Giampietro Santinelli
Assunta Beatrice, Angelo Vicini
Luca Guerra
Laura Iannotti.

È invitata alla riunione la Presidente del CUG.

Ordine del giorno:

- 1 *SMVP: aggiornamento schede di valutazione;*
2. *Criteri terza tornata PEO per gli EP;*
3. *Fondo art. 63 e 65 CCNL: distribuzione e ipotesi di implementazione;*
4. *Modifica Regolamento concessione a terzi degli spazi universitari;*
5. *Reperibilità informatica;*
6. *Programma delle presenze: aggiornamenti e nuove proposte;*



7. *Definizione del calendario per le contrattazioni future;*

8. *Varie ed eventuali.*

5. Reperibilità informatica

Il presente punto è stato anticipato rispetto all'ordine del giorno stante la presenza del collega Andrea Marinoni, che ha illustrato la proposta di modifica dell'accordo di settembre 2012; poiché risulta un successivo accordo di maggio 2021, le parti si riservano di valutare le modifiche intervenute ed effettuare eventuali variazioni.

1. SMVP: aggiornamento schede di valutazione

Con l'aiuto della collega Simona Annoni della U.O.C. Controllo di gestione e performance sono state illustrate le schede di valutazione relative all'applicazione del SMVP già approvato, attraverso la simulazione di alcuni casi. È stato specificato che nel SMVP per la valutazione dei tecnici il RASD deve confrontarsi con il rispettivo responsabile scientifico (il docente di riferimento).

2. Criteri terza tornata PEO per gli EP

Le parti si accordano per fissare un tavolo tecnico paritetico durante il quale verrà proposta una bozza di accordo sui criteri, che verrà sottoposta, per parte sindacale, all'assemblea del personale.

3. Fondo art. 63 e 65 CCNL: distribuzione e ipotesi di implementazione

Vengono illustrati i prospetti relativi alla costituzione dei fondi e ad una ipotesi di distribuzione degli stessi; in particolare gli uffici si impegnano a fornire alle RSU la relativa documentazione, in modo da poter procedere, nella prossima seduta, ad un confronto in merito all'ipotesi di distribuzione del fondo. A tale proposito l'Amministrazione si impegna a fornire il conteggio aggiornato dell'ammontare delle indennità di responsabilità rispetto alla previsione di € 160.000, ipotizzando il conferimento degli incarichi con decorrenza 1 giugno 2022, e sottolineando che tale quota per l'anno 2023 dovrà invece fare riferimento necessariamente all'intero anno. È stata illustrata anche la questione degli allarmi tecnologici del DMMT convenendo di riservare un apposito punto nella prossima seduta per la relativa discussione.

4. Modifica Regolamento concessione a terzi degli spazi universitari

Il Direttore Generale garantisce che verrà proposta la modifica dell'art. 6 del Regolamento ripristinando le percentuali relative ai ricavi nella misura del 50%.

6. Programma delle presenze: aggiornamenti e nuove proposte

L'Amministrazione riferisce che è in corso la risoluzione delle problematiche residue sul programma attuale e propongono la sperimentazione di un nuovo progetto, limitatamente ad alcuni utenti, svincolato



dal singolo profilo orario di ciascun dipendente. A seconda del feedback della sperimentazione verrà deciso se estendere tale modalità a tutto il personale.

7. Definizione del calendario per le contrattazioni future

È stata definita solo la data della prossima riunione (23 maggio).

8. Varie ed eventuali

Le parti concordano sul fatto che la liquidazione del Fondo Comune di Ateneo d'ora in poi verrà anticipato al mese di giugno, in sostituzione del Fondo Risorse Decentrate il cui pagamento dipende da diversi fattori. L'Amministrazione conferma che sta affrontando il problema delle portinerie, attualmente in sofferenza per carenza di personale strutturato.

L'Amministrazione riferisce che il personale della biblioteca verrà integrato con una persona reclutata mediante procedura di mobilità, già in servizio nel medesimo settore.

Le parti accennano alla possibilità di prevedere lo svolgimento del telelavoro in limitati casi; stante la complessità della questione, tuttavia, la discussione della stessa viene rimandata ad altra sede.

Le parti concordano di fissare la prossima seduta per il giorno 23 maggio 2022, alle ore 14.00.

*Il testo del presente report è stato condiviso con
la Parte Pubblica da RSU, flc-CGIL, Federazione CISL Scuola,
Università, Ricerca, Federazione UIL SCUOLA RUA, SNALS/CONFISAL.*