



REPORT DEI TAVOLI SINDACALI

Incontro del 24 ottobre 2022

Alle ore 14,00, in presenza, ha avuto luogo l'incontro sindacale tra:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Maurizio Tira – Magnifico Rettore
Loredana Luzzi – Direttore Generale
Elena Bazzoli – Responsabile Servizio Risorse Umane

La delegazione di parte pubblica è coadiuvata da Erica Guandalini, afferente alla UOC "Personale TA e dirigente".

Partecipa alla riunione il Prof. Francesco Castelli, che assumerà la carica da Rettore a decorrere dal 1 novembre 2022.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Rappresentanza Sindacale Unitaria:

Assunta Beatrice (coordinatore), Gilberto Fattore, Gianluca Cutaia, Daniela Fiordalisi, Fabio Fornari e Marco Leali.

Rappresentanti OO.SS.

- *Fil-CGIL*:

Fabio Fornari, Giampietro Santinelli

- *Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca (FSUR)*:

Assunta Beatrice, Angelo Vicini, Isabella D'Indri

- *Federazione UIL SCUOLA RUA*:

Luca Guerra

- *SNALS/CONFSAL*:

Laura Iannotti

In sostituzione della Presidente del CUG, invitata alla riunione, partecipa la Prof.ssa Cristina Alessi

Ordine del giorno:

1. *Accordo reperibilità;*
2. *Regolamento Attività Commerciali;*



3. *Accordo utilizzo impianti videosorveglianza;*
 4. *Tavolo tecnico per revisione indennità posizioni organizzative: aggiornamenti;*
 5. *Situazione mensa;*
 6. *Varie ed eventuali.*
-

1. *Accordo reperibilità;*

L'Amministrazione si impegna a condividere con le RSU e le OO.SS. il testo aggiornato dell'Accordo di reperibilità (nel quale è stata inserita anche la regolamentazione prevista per gli allarmi tecnologici del DMMT), per la raccolta delle rispettive firme.

2. *Regolamento Attività Commerciali;*

L'Amministrazione conferma che, allo stato, non esiste un Regolamento relativo alle Attività Commerciali ed è invece presente il Regolamento per la Concessione a Terzi degli Spazi Universitari, che prevede che il ricavo derivante dalla concessione degli spazi sia destinato per il 50% a copertura dei costi di funzionamento sostenuti dall'Amministrazione e per il 50% come risorse aggiuntive, da destinare alla contrattazione decentrata.

Si stabilisce con le RSU e le OO.SS una ricognizione delle possibili fattispecie di attività commerciali svolte all'interno dell'Università, al fine di predisporre un Regolamento unico.

3. *Accordo utilizzo impianti videosorveglianza*

L'Amministrazione concorda con le RSU e le OO.SS. di completare il documento di accordo con le informazioni mancanti, mentre nel frattempo le RSU verificheranno le planimetrie; solo in seguito si procederà alla raccolta delle firme.

4. *Tavolo tecnico per revisione indennità posizioni organizzative: aggiornamenti*

L'Amministrazione, anche attraverso l'intervento del collega Enicandro Nucilli, illustra la proposta emersa nel corso del tavolo tecnico. In particolare, vengono descritti i criteri e le modalità di pesatura delle posizioni organizzative sia all'interno dei Dipartimenti che dell'Amministrazione Centrale, individuati per rimodulare le indennità di posizione.

I lavori del tavolo tecnico proseguiranno dopo la ricognizione per le UAS e per l'individuazione degli Uffici che hanno rapporti solo con l'interno o anche con l'esterno.

L'Amministrazione specifica, inoltre, che la declinazione economica per ogni posizione organizzativa verrà individuata successivamente.

5. *Situazione mensa*

Le RSU evidenziano le difficoltà del PTA di poter fruire del servizio mensa per le sedi universitarie di Medicina e di Ingegneria, dovute al sovraffollamento delle strutture. Nell'ambito della sperimentazione dell'orario flessibile viene richiesta la possibilità di creare una nuova fascia che permetta la pausa pranzo a decorrere da mezzogiorno, in modo da permettere ai colleghi di anticipare l'orario di maggior fruizione del servizio.

L'Amministrazione aggiorna che la convenzione con l'attuale gestore è scaduta e il bando per la selezione di un nuovo gestore è andato deserto e che è intenzione dell'Amministrazione stessa aprire due punti mensa a nord della città, proprio per favorire un duplice smistamento del personale e della popolazione studentesca.

6. *Varie ed eventuali.*

La RSU solleva la questione che alcuni colleghi per lo svolgimento di pratiche lavorative devono utilizzare il proprio SPID personale, e chiede quindi se esistono procedure alternative; a tale proposito il Direttore Generale comunica che l'Amministrazione sta verificando la possibilità di attivare lo SPID aziendale.

Rispetto alla problematica segnalata da alcuni colleghi in merito alla necessità di firmare digitalmente i contratti per gli incarichi di insegnamento, l'Amministrazione si impegna a verificare con l'ufficio competente la possibilità di procedere con firma autografa, nell'attesa di valutare l'eventualità di estendere l'utilizzo della firma digitale a tutto il personale universitario.

Le RSU segnalano infine che i locali dove era ubicato l'ufficio protocollo, concessi in uso alle stesse RSU, risultano ora assegnati come "Spazio associazione studenti"; il Direttore Generale si impegna a verificare la circostanza.

In chiusura il Prof. Maurizio Tira ringrazia e saluta i componenti delle RSU e delle OO.SS. per la proficua collaborazione ed il lavoro svolto nel corso del sessennio relativo al suo mandato da Rettore.

*Il testo del presente report è stato condiviso con
la Parte Pubblica da RSU, flc-CGIL, Federazione CISL Scuola,
Università, Ricerca, Federazione UIL SCUOLA RUA, SNALS/CONFASAL.*