



REPORT DEI TAVOLI SINDACALI

Incontro del 14 dicembre 2022

Alle ore 14.30, in presenza, ha avuto luogo l'incontro sindacale tra:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Francesco Castelli – Magnifico Rettore

Loredana Luzzi – Direttore Generale

Cristina Alessi - Delegata per il Rettore ai Rapporti per il Personale

Elena Bazzoli – Responsabile Servizio Risorse Umane

La delegazione di parte pubblica è coadiuvata da Paola Venturelli, Responsabile dell'UOC "Personale TA e dirigente" e da Erica Guandalini, afferente alla medesima UOC.

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Rappresentanza Sindacale Unitaria:

Assunta Beatrice (coordinatore), Gilberto Fattore, Gianluca Cutaia, Daniela Fiordalisi, Fabio Fornari.

Rappresentanti OO.SS.

- *Fil-CGIL*:

Fabio Fornari

- *Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca (FSUR)*:

Assunta Beatrice, Isabella D'Indri

- *Federazione UIL SCUOLA RUA*:

Luca Guerra

La prof.ssa Cristina Alessi partecipa anche in sostituzione della Presidente del CUG, invitata alla riunione.

Ordine del giorno:

1. *Buoni pasto;*
2. *Programma presenze sperimentale;*
3. *Procedura gestione straordinari eventi UNIBS;*
4. *Firma accordo videosorveglianza;*



5. *Bonus bollette;*
 6. *Firma digitale*
 7. *Varie ed eventuali.*
-

1. *Buoni pasto;*

L'Amministrazione conferma che a partire dal 2023 i buoni pasto verranno conteggiati a consuntivo, sulla base cioè del numero di buoni pasti maturati nel mese precedente; a tale proposito l'Amministrazione si impegna a garantire una maggior frequenza nel caricamento dei buoni pasto. I titoli con scadenza 31.12.2022 verranno sostituiti con altri buoni con scadenza 2023, a partire dal mese di marzo.

2. *Programma presenze sperimentale;*

L'Amministrazione, dopo una breve sintesi delle motivazioni alla base del programma sperimentale, conferma che ad oggi hanno deciso su base volontaria di partecipare al programma circa 120 dipendenti, rispetto ai 170 ai quali è stato proposto.

Al fine di valutare l'impatto del nuovo profilo sull'organizzazione del lavoro e sulla conciliazione lavoro-famiglia, agli aderenti al programma è stato sottoposto un questionario, attraverso il quale è possibile specificare i punti di forza e di debolezza, in un'ottica di miglioramento.

Al momento attuale, a sondaggio ancora aperto, il livello di gradimento risulta particolarmente elevato. Dal confronto con le RSU, le perplessità maggiori riguardano la fascia di presenza obbligatoria almeno fino alle 12.30, che crea disagi per i dipendenti che intendono usufruire del servizio mensa, e alcuni aspetti normativi legati all'orario medio in modalità smart working, che devono trovare rispondenza poi con la gestione informatica delle presenze. Per il primo punto si è deciso di ridurre a tre ore la presenza obbligatoria. Per la seconda questione invece la professoressa Alessi si è dichiarata disponibile ad un approfondimento normativo.

La Delegazione Sindacale fa presente che la maggior parte del personale attualmente ha un profilo orario che consente loro di gestire al meglio l'articolazione tempo di lavoro/vita e che cambiare l'orario di lavoro a tutto il personale potrebbe influire negativamente sull'equilibrio sociale e lavorativo degli stessi.

Per l'Amministrazione, sarebbe opportuno ampliare il più possibile la platea di dipendenti a cui far conoscere il nuovo programma. L'Amministrazione stessa comunica che ad oggi i nuovi assunti sono inseriti in via automatica nella sperimentazione e che altre categorie di dipendenti potrebbero essere inserite, perché il loro profilo orario è perfettamente compatibile con quanto previsto dalla sperimentazione; pertanto, nei prossimi mesi la proposta di adesione al nuovo profilo orario verrà ulteriormente pubblicizzata.



L'Amministrazione evidenzia come l'Università, offrendo un servizio pubblico, sia tenuta a garantire comunque i servizi essenziali, e che quindi spetti al responsabile del gruppo di lavoro verificare la corretta operatività dei suoi collaboratori.

L'argomentazione del punto si conclude concordando che il programma sperimentale verrà quindi analizzato sulla base di:

1. Esiti del questionario somministrato
2. Chiusura del tavolo tecnico di lavoro
3. Verifica dei profili orari del personale interno che presta servizio presso gli Spedali Civili.

La Delegazione Sindacale comunica che verrà indetta un'Assemblea poiché fermamente convinta che l'Assemblea è la sede più idonea per informare in modo chiaro, univoco e definitivo il personale. Contestualmente viene chiesta la disponibilità ai Colleghi dell'Ufficio Presenze ad essere invitati in Assemblea per illustrare il nuovo profilo orario e rispondere alle eventuali domande che saranno poste.

La RSU, vista la complessità e la delicatezza dell'argomento, chiede di aggiornare la discussione alla prossima riunione.

3. *Procedura gestione straordinari eventi UNIBS*

L'Amministrazione, prima di descrivere la nuova procedura, illustra che il progetto denominato "2022_PTA_STRAORDINARI" finanzia gli straordinari svolti dal personale UNIBS e precisa che nel corso del 2022, a fronte di un importo totale impiegato di € 132.000, una quota pari a € 30.000 (più del 20%) è stata destinata agli straordinari del personale dedicato a supportare l'attività convegnistica svolta negli spazi universitari.

L'Università è dotata di un Regolamento per la concessione a terzi degli spazi universitari che prevede, in caso di concessione a titolo oneroso, un recupero dei costi, ma nel corso del 2022 gli spazi sono stati concessi per circa l'85% dei casi a titolo gratuito.

La nuova procedura prevede quindi che anche nei casi in cui gli spazi siano dati a titolo gratuito, per eventi non istituzionali, i richiedenti corrispondano almeno il costo del personale dedicato, secondo una tariffa oraria fissa, distinta tra diurno/notturno e festivo/non festivo, finanziando così un fondo dedicato.

4. *Firma accordo videosorveglianza;*

Avendo completato il testo dell'accordo ed i relativi allegati è stata attivata la procedura di raccolta delle firme.

5. *Bonus bollette*

Alla richiesta avanzata dalle RSU di un bonus bollette l'Amministrazione informa che le risorse a disposizione sono già state tutte utilizzate e che pertanto non è possibile procedere con il riconoscimento



di questa agevolazione ai dipendenti.

La RSU chiede che siano reperiti ulteriori fondi per il welfare aziendale e per l'incremento del fondo variabile del salario accessorio per il 2023 da destinare al PTA.

6. Firma digitale

L'Amministrazione propone di verificare la fattibilità di introdurre lo strumento di firma digitale come benefit a favore del personale UNIBS e, contemporaneamente, chiede agli uffici preposti di valutare la possibilità di inserire una eccezione al Regolamento relativo agli incarichi di insegnamento al fine di permettere ai dipendenti di poter sottoscrivere con firma olografa i contratti.

7. Varie ed eventuali.

L'Amministrazione informa che nel cedolino con data valuta 16.12.2022 verranno corrisposti gli arretrati previsti dal nuovo CCNL relativi al 2022 mentre con data valuta 22.12.2022 verranno retribuiti gli arretrati relativi agli anni 2019, 2020 e 2021.

L'Amministrazione, dietro richiesta delle RSU, spiega il motivo del ritardo nella liquidazione del trattamento accessorio relativo al 2021 per il personale di categoria EP.

*Il testo del presente report è stato condiviso con
la Parte Pubblica da RSU, flc-CGIL, Federazione CISL Scuola,
Università, Ricerca, Federazione UIL SCUOLA RUA*