

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2023

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
1	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG5	Coordinamento delle attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3 (40 CFU, Open badge, spazi in mq dedicati alla ricerca, immatricolati ai corsi professionalizzanti)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	2
2	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG3	Coordinamento ai fini della correttezza e dell'efficacia del lavoro svolto in modalità agile	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	2
3	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG2	Mantenimento dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Cittadini; Governance		Rapporto spese di personale/entrate	KPI	0.8
4	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG4	Ricognizione sui Regolamenti ai fini dell'aggiornamento e semplificazione delle procedure con riguardo alle misure di prevenzione della corruzione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Governance		Nr. Regolamenti verificati	KPI	4
5	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG6	Certificazione ISO: mantenimento della certificazione ISO sulle attività già certificate e proposta di un nuovo progetto	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Mantenimento delle attività certificate e proposta di un nuovo progetto	ATTIVITA	
6	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG7	Individuazione del modello organizzativo più efficace per la gestione e rendicontazione dei progetti avviati nell'ambito della missione 4-PNRR e rendicontazione della Terza Missione	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Governance		Completamento delle attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
7	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG8	Coordinamento e facilitazione per la realizzazione dei progetti di edilizia di Ateneo e monitoraggio dello stato di avanzamento delle realizzazioni	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance		Coordinamento e facilitazione per la realizzazione dei progetti di edilizia di Ateneo e monitoraggio dello stato di avanzamento delle realizzazioni	ATTIVITA	
8	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale		Avvio procedura per acquisizione piattaforma welfare e analisi sulle misure e sugli strumenti di welfare	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.	31/12/2024	Avvio della procedura di acquisizione e somministrazione del questionario	ATTIVITA	
9	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG9	Avvio Bando e procedura per attivazione fundraising	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Avvio del Bando e relativa procedura	ATTIVITA	
10	1 Direzione Generale	280100 - Direz. Generale	Luzzi	Gestionale	DG1	Indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e alla trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Ambiente; Cittadini; Governance		Realizzazione delle attività necessarie all'introduzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
11	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Supporto ad AE per redazione D.U.V.R.I. valutazioni rischi interferenziali in occasione di contratti e appalti	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori		Nr. d'vri valutati/Nr. d'vri richiesti in valutazione	KPI	1
12	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Aggiornamenti DVR e riunioni con RLS	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	7
13	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Aggiornamento e digitalizzazione di alcuni processi dell'U.O.C. Sicurezza (Scheda di rischio e D.U.V.R.I.); condivisione delle procedure e coordinamento con gli uffici interessati	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Fornitori; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
14	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Aggiornamento della cartellonistica di emergenza e dei riferimenti dei soggetti da contattare in caso di emergenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
15	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Revisione del sistema di gestione della sicurezza con particolare riferimento alle emergenze e agli addetti	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Analisi del contesto e creazione di una relazione finale	ATTIVITA	
16	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Valutazione sulla sicurezza correlata all'hosting degli spin-off e sui rischi di interferenza per una eventuale formalizzazione di una bozza di regolamento	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Imprese; Governance		Analisi del contesto e produzione di una relazione	ATTIVITA	
17	1 Direzione Generale	AES2 - Sicurezza - RSPP	Massaro	Gestionale		Promozione di corsi di formazione e di interventi in tema di sicurezza e verifica del possesso del certificato per Dirigenti (in tema di sicurezza) e Preposti	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
18	1 Direzione Generale	RU12 - Segreteria Generale Fondazione EULO	Luzzi	Gestionale		Potenziamento della rete dei contatti di Fondazione Eulo attraverso la comunicazione diretta con gli stakeholder del territorio per organizzare incontri di presentazione	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
19	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Revisione regolamento scuole di specializzazione per la parte di competenza all'UOC	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Revisione del regolamento	ATTIVITA	
20	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
21	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Partecipazione gruppo di lavoro per analisi nuovo protocollo regionale per convenzioni professioni sanitarie	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Imprese; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
22	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Stesura della convenzione con asst ospedali civili di brescia	Strategico	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
23	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Conteggio spettanze per attività assistenziali per ricorsi al Tar del personale convenzionato	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Studenti; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
24	1 Direzione Generale	SAN1 - SanitàSupStrCAD	Longobardi	Gestionale		Organizzazione e preparazione incontri, corsi di formazione, linee guida per gli addetti alle segreterie di sezione relativamente agli adempimenti per i tirocini dei corsi di laurea in medicina e per le scuole di specializzazione	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Partner istituzionali		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
25	1 Direzione Generale	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	Villa	Gestionale		Gestione relazioni con enti territoriali e associazioni di categoria nell'ambito di nuove convenzioni di interesse generale di Ateneo. Mantenimento e aggiornamento delle convenzioni già avviate nel 2022.	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Alumni; Imprese; Partner istituzionali; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
26	1 Direzione Generale	SEGRDG1 - Segreteria Direttore Generale	Villa	Gestionale		Centri di Ricerca - Realizzazione elenco aggiornato, caricamento nella intranet di Ateneo dell'iter per la costituzione di un Centro di ricerca, verifica referenti, durata e proroghe, visibilità informazioni di dettaglio sul sito di Ateneo.	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Partner istituzionali; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
27	1 Direzione Generale	STAFF2 - Segreteria Rettore	Binetti	Gestionale		Gestione pagina sul Sito UniBs per la concessione di spazi a terzi e aggiornamento contenuti: modulistica, tariffe e photo gallery	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner		Aggiornamento della pagina e relazione dell'attività svolta	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
28	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale		Attuazione del piano di comunicazione - programma di iniziative per Brescia-Bergamo Capitale Italiana della Cultura	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Alumni; Ambiente; Cittadini;		nr. Iniziative programmate/nr. Iniziative organizzate	KPI	1
29	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale		Potenziamento della comunicazione interna	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance		nr. newsletter interne inviate	KPI	6
30	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
31	1 Direzione Generale	STAFF3 - Comunicazione	Fontana	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
32	1 Direzione Generale	STAFFDG1 - Supporto Commissione Sostenibilità Ateneo	Luzzi/Bettoni	Gestionale		Analisi dei consumi energetici con l'obiettivo di definire gli interventi tecnologici e gestionali di efficientamento energetico degli edifici universitari	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Ambiente; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
33	1 Direzione Generale	STAFFDG1 - Supporto Commissione Sostenibilità Ateneo	Luzzi/Bettoni	Gestionale		Partecipazione e collaborazione alla stesura del Piano Strategico di Ateneo per la sezione di competenza di sviluppo sostenibile e al Piano di Sostenibilità	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Produzione del contributo e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
34	1 Direzione Generale	STAFFDG1 - Supporto Commissione Sostenibilità Ateneo	Luzzi/Bettoni	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
35	1 Direzione Generale	STAFFDG2 - Fondazione EULO	Tabaglio	Gestionale		Realizzazione sito internet per Fondazione Eulo con definizione dei contenuti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Partner istituzionali; Governance		Realizzazione e attivazione del sito	ATTIVITA	
36	1 Direzione Generale	STAFFDG2 - Fondazione EULO	Tabaglio	Gestionale	SPECIALIST-EULO	Messa in atto e monitoraggio delle attività previste dalla Convenzione tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione Eulo	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività di monitoraggio ed eventuale integrazione della Convenzione stipulata tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione	ATTIVITA	
37	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	1
38	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale	AE-1-2022	Revisione regolamento in materia di acquisizioni a seguito del regolamento di attuazione del nuovo codice dei contratti in corso di approvazione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Nr. Regolamenti verificati	KPI	1
39	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale	AE-3-2022	Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini; Governance	30/06/2023	Realizzazione e collaudo	ATTIVITA	
40	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini; Governance		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
41	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Mappatura del ciclo acquisti propedeutica alla certificazione del processo e all'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
42	2 Settore acquisizioni edilizia	AES1 - Acquisizioni ed Edilizia	Micello	Gestionale		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	
43	2 Settore acquisizioni edilizia	AES11 - Staff al Dirigente AE	Spagna	Gestionale		Ricognizione finalizzata alla verifica delle schede ANAC relative ai Responsabili Unici del Procedimento di afferenza del Settore Acquisizioni ed Edilizia per il loro completamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed attivazione di tutte le nuove schede relative a tutti gli affidamenti (lavori, forniture e servizi) relativi ai	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Fornitori; Imprese; Partner istituzionali; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
44	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Completamento messa a regime del magazzino sito in Via Rocca d'Anfo con eventuale concerto dell'UOC Progettazione di Ateneo e gestione di edifici	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
45	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Ricognizione documentazione recante titoli di proprietà o diritti di uso su immobili siti in Centro Storico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Produzione di un report	ATTIVITA	
46	2 Settore acquisizioni edilizia	AES12 - Gestione Giuridica Beni immobili	Amiconi	Gestionale		Indagine in centro storico su spazi da acquisire in uso per le attività didattiche dei dipartimenti di Giurisprudenza ed Economia	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Realizzazione dell'indagine e relazione finale	ATTIVITA	
47	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio dei lavori per la demolizione e la costruzione dell'edificio situato in zona nord nelle immediate vicinanze della macro area di Ingegneria e Medicina	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
48	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra polifunzionale	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
49	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Avvio attività finalizzate alla realizzazione dei laboratori didattici e di ricerca (Sistemi Agricoli Sostenibili - (prof. Gilioli) Laboratorio CEPA Prometh2eus (prof. Artioli) Progetto LIGHT (PNRR)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
50	2 Settore acquisizioni edilizia	AES3 - Proget. Ateneo e Gest. Edif.	Bianchi	Gestionale		Analisi e supporto per l'attuazione del DM 25 agosto 2022 emanato dal Ministero dell'Interno di concerto col Ministero dell'Università e della Ricerca	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
51	2 Settore acquisizioni edilizia	AES4 - Servizi Gen. e Impianti Tec.	Micello	Gestionale		Censimento e verifica della stabilità delle alberature site negli spazi verdi dell'Università, sia in centro storico sia nel campus della zona nord	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione sull'attività svolta	ATTIVITA	
52	2 Settore acquisizioni edilizia	AES5 - Economato e Patrimonio	Micello	Gestionale		Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Cittadini; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
53	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Gestionale		Pubblicazione del Bando e affidamento dei lavori per la realizzazione della palestra polifunzionale	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Fornitori; Governance		Pubblicazione del bando e affidamento dei lavori	ATTIVITA	
54	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Gestionale		Pubblicazione del Bando e affidamento per l'archivio di deposito	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance		Pubblicazione del bando e affidamento	ATTIVITA	
55	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Coinvolto		Mappatura del ciclo acquisti propedeutica alla certificazione del processo e all'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
56	2 Settore acquisizioni edilizia	AES6 - Appalti e Contratti	Vaglia	Coinvolto		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	
57	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Incontri informativi/formativi destinati a tutto il personale collocato nella struttura Acquisizioni ed Edilizia e al personale collocato nei Dipartimenti e nel Sistema Bibliotecario di Ateneo esercente funzione di acquisto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice, finalizzati anche alla corretta procedura di scelta del contraente e a eventuali	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	1
58	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto	AE-1-2022	Revisione regolamento in materia di acquisizioni a seguito del regolamento di attuazione del nuovo codice dei contratti in corso di approvazione	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Nr. Regolamenti verificati	KPI	1
59	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto	AE-3-2022	Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini; Governance	30/06/2023	Realizzazione e collaudo	ATTIVITA	
60	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini; Governance		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
61	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Mappatura del ciclo acquisti propedeutica alla certificazione del processo e all'implementazione del nuovo sistema U-BUY	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Governance		Completamento dell'attività di mappatura del ciclo acquisti	ATTIVITA	
62	2 Settore acquisizioni edilizia	AES9 - Segreteria Amministr. AE	Micello	Coinvolto		Qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante: fasi successive alla presentazione della domanda all'ANAC finalizzate al riconoscimento della qualifica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance		Integrazione documentale e fasi successive finalizzate al riconoscimento della qualifica	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
63	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Fornitori; Governance		Predisposizione della procedura e di una proposta	ATTIVITA	
64	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Cittadini; Governance		Redazione linee guida o regolamento	ATTIVITA	
65	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Sviluppo ed adozione di un programma a supporto della formazione, sia a livello di back office che front Office	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.		Adozione del nuovo programma	ATTIVITA	
66	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale		Completamento dell'istituzione dei Servizi Ispettivi ai sensi della Legge 662/1996 (regolamento e attivazione procedura)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
67	3 Servizio risorse umane	RU1 - Risorse Umane	Bazzoli E.	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
68	3 Servizio risorse umane	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	Guandalini	Gestionale		Applicazione nuovo CCNL, comprensivo di formazione al personale	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
69	3 Servizio risorse umane	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	Guandalini	Gestionale		Dematerializzazione dei fascicoli cartacei del personale (eliminazione moduli cartacei permessi, etc.)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
70	3 Servizio risorse umane	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	Guandalini	Gestionale		Individuazione e nomina di una figura con funzioni di Disability Manager	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance		Nomina del Disability manager	ATTIVITA	
71	3 Servizio risorse umane	RU10 - Stato Giuridico personale t.a. e dirigente	Guandalini	Gestionale		Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2023 con tutti i nuovi dirigenti, amministrativi e tecnici assunti dall'Ateneo	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
72	3 Servizio risorse umane	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	Venturelli	Gestionale		Proposta revisione Regolamento reclutamento PTA alla luce delle modifiche del DPR 487/1994	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
73	3 Servizio risorse umane	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	Venturelli	Gestionale		Regolamentazione assegnisti stranieri	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle commissioni concorso e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
74	3 Servizio risorse umane	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	Venturelli	Gestionale		Predisposizione questionario per analisi dei fabbisogni sulle misure di welfare	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.	31/12/2024	Predisposizione e somministrazione del questionario	ATTIVITA	
75	3 Servizio risorse umane	RU11 - Reclutamento personale t.a. e dirigente	Venturelli	Gestionale		Regolamentazione e formazione delle commissioni di concorso PTA	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento della regolamentazione delle commissioni concorso e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
76	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Fornitori; Governance		Predisposizione della procedura e di una proposta	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
77	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Cittadini; Governance		Redazione linee guida o regolamento	ATTIVITA	
78	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Sviluppo ed adozione di un programma a supporto della formazione, sia a livello di back office che front Office	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.		Adozione del nuovo programma	ATTIVITA	
79	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto		Completamento dell'istituzione dei Servizi Ispettivi ai sensi della Legge 662/1996 (regolamento e attivazione procedura)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
80	3 Servizio risorse umane	RU6 - Anagrafe Prestazioni	Bazzoli E.	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
81	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	Bazzoli E.	Coinvolto		Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Fornitori; Governance		Predisposizione della procedura e di una proposta	ATTIVITA	
82	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	Bazzoli E.	Coinvolto		Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Cittadini; Governance		Redazione linee guida o regolamento	ATTIVITA	
83	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	Bazzoli E.	Coinvolto		Sviluppo ed adozione di un programma a supporto della formazione, sia a livello di back office che front Office	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.		Adozione del nuovo programma	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
84	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	Bazzoli E.	Coinvolto		Completamento dell'istituzione dei Servizi Ispettivi ai sensi della Legge 662/1996 (regolamento e attivazione procedura)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
85	3 Servizio risorse umane	RU7 - Organizzazione e Sviluppo del personale	Bazzoli E.	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
86	3 Servizio risorse umane	RU8 - Stato giuridico personale docente	Bazzoli E.	Gestionale	UOCPD-2-2022	Digitalizzazione dei fascicoli riguardanti i docenti e le procedure di reclutamento: abolizione e/o riduzione al minimo dei fascicoli cartacei riguardanti le procedure di reclutamento e la carriera dei docenti (per la sola documentazione firmata in originale)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Ambiente; Cittadini		Completamento delle attività	ATTIVITA	
87	3 Servizio risorse umane	RU8 - Stato giuridico personale docente	Bazzoli E.	Gestionale		Ricognizione del personale docente convenzionato per attività assistenziale e aggiornamento database (CSA o altro)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
88	3 Servizio risorse umane	RU9 - Reclutamento personale docente	Bazzoli E.	Gestionale		Aggiornamento dei Regolamenti relativi alla nuova figura del RTT e procedura di tenure track introdotto dal D.L. 36/2022, subordinati alla emanazione dei relativi provvedimenti governativi (DM attuativi)	Anticorruzione	INNOVAZIONE	Docenti; Cittadini; Governance		Completamento revisione del regolamento	ATTIVITA	
89	3 Servizio risorse umane	RU9 - Reclutamento personale docente	Bazzoli E.	Gestionale		Proposta di definizione puntuale dei criteri di valutazione da applicare alla procedure di chiamata dei docenti (modifica Regolamento o delibera Senato)	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Cittadini; Governance		Completamento della proposta da sottoporre alla Governance	ATTIVITA	
90	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
91	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
92	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
93	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM1 - Serv Amm tecnici DEM	D'Indri	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
94	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM2 - DEM-Serv. Amm.	Scaringi	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
95	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM2 - DEM-Serv. Amm.	Scaringi	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
96	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM4 - DEM Serv. Ausil.	Caprini	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestite	ATTIVITA	
97	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
98	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
99	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
100	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI - AMM5 - DEM Personale Sezioni	D'Indri	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
101	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI- AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
102	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI- AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
103	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI- AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
104	4 Settore risorse economiche	DEM.DIGI- AMM10 - Serv. Amm.DIGI	Ferretti	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
105	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
106	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
107	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
108	4 Settore risorse economiche	DMMT1 - DMMT- Amministrazione	De Fazio	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
109	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Micr obilog	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
110	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Micr obilog	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
111	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT- Sez.Amm.Micr obilog	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
112	4 Settore risorse economiche	DMMT10 - DMMT-Sez.Amm.Micr obilog	De Fazio	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
113	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat. Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
114	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat. Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
115	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat. Patol.	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
116	4 Settore risorse economiche	DMMT11 - DMMT-Sez.Amm.Anat. Patol.	De Fazio	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
117	4 Settore risorse economiche	DMMT14 - DMMT-Sez.Tec.Biolog. Genet	De Fazio	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
118	4 Settore risorse economiche	DMMT15 - DMMT-SezTec.Oncol.I m.Spe	De Fazio	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
119	4 Settore risorse economiche	DMMT16 - DMMT-Sez.Tec.Microbiologia	De Fazio	Gestionale	TECNICI2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
120	4 Settore risorse economiche	DMMT17 - DMMT-Sez.Tec.Anat.Patologia	De Fazio	Gestionale	TECNICI2023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
121	4 Settore risorse economiche	DMMT2 - DMMT Servizi Amministrat.	Averoldi	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
122	4 Settore risorse economiche	DMMT2 - DMMT Servizi Amministrat.	Averoldi	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
123	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
124	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
125	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - DMMT-PoloAmm.Farm.Biotec	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
126	4 Settore risorse economiche	DMMT20 - PoloAmm.Farm .Biotec	De Fazio	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
127	4 Settore risorse economiche	DMMT21 - DMMT-Polo Tec.Farm.Biotec	De Fazio	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
128	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	RE.G	Valigia del Ricercatore Attività formativa di Laboratorio per gli Istituti delle scuole di II grado	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti		Relazione azioni adottate	ATTIVITA	
129	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	RE.H1	Coordinamento del Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nei laboratori di Medicina	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	
130	4 Settore risorse economiche	DMMT22 - DMMT-Servizi Ricerca	Boroni	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
131	4 Settore risorse economiche	DMMT4 - DMMT Servizi Ausiliari	Rossini Merighi	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
132	4 Settore risorse economiche	DMMT4 - DMMT Servizi Ausiliari	Rossini Merighi	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestite	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
133	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
134	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
135	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
136	4 Settore risorse economiche	DMMT8 - DMMT-Sez.Amm.Biol.e Gen.	De Fazio	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
137	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.I m.Sper	De Fazio	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
138	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.I m.Sper	De Fazio	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
139	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.I m.Sper	De Fazio	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
140	4 Settore risorse economiche	DMMT9 - DMMT-Sez.Am.Oncol.I m.Sper	De Fazio	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
141	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS-Amministratio ne	Cuzzucoli	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
142	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS-Amministratio ne	Cuzzucoli	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
143	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS-Amministratio ne	Cuzzucoli	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
144	4 Settore risorse economiche	DSCS1 - DSCS-Amministratio ne	Cuzzucoli	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
145	4 Settore risorse economiche	DSCS12 - DSCS-SezTec Mat-Infantile	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
146	4 Settore risorse economiche	DSCS14 - DSCS-SezTecMedIntS peClin	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
147	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFis ioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
148	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFis ioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
149	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFis ioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
150	4 Settore risorse economiche	DSCS17 - DSCS- PoloAmAnatFis ioNeur	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
151	4 Settore risorse economiche	DSCS18 - DSCS- PoloTecAnatFis iopNeuro	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
152	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir. Neurol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
153	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir. Neurol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
154	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir. Neurol.	Cuzzucoli	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
155	4 Settore risorse economiche	DSCS19 - DSCS- PoloAmm.Chir. Neurol.	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
156	4 Settore risorse economiche	DSCS2 - DSCS Servizi Amministrat.	Cavagnini	Gestionale		Recupero spazi comuni in ambito Area Medica, attualmente occupati da materiale cartaceo pregresso risalente al periodo dal 1999, attivando la procedura di Scarto Documentale.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Ambiente; Governance		Scarto documentale	ATTIVITA	
157	4 Settore risorse economiche	DSCS2 - DSCS Servizi Amministrat.	Cavagnini	Gestionale		Avvio procedure per la creazione dei 3 Laboratori di ricerca previsti dal Progetto finanziato come "Dipartimento di Eccellenza 2022/2027" da integrare con il Progetto ERC - INCEPTION	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti		Relazione attività	ATTIVITA	
158	4 Settore risorse economiche	DSCS20 - DSCS- Polo Tec.Chirur.Neu ro	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
159	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Psich Pediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
160	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Psich Pediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
161	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Psich Pediat	Cuzzucoli	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
162	4 Settore risorse economiche	DSCS21 - DSCS- PoloAmm.Psich Pediat	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
163	4 Settore risorse economiche	DSCS22 - DSCS- PoloTecn.Psich. Pediat	Cuzzucoli	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
164	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
165	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
166	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
167	4 Settore risorse economiche	DSCS7 - DSCS- Sez.Amm. Mat-Infan	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
168	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntS peClin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
169	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntS peClin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
170	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntS peClin	Cuzzucoli	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
171	4 Settore risorse economiche	DSCS9 - DSCS-SezAmMedIntS peClin	Cuzzucoli	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
172	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC-Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
173	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC-Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
174	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC-Amministrazione	Fornari	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
175	4 Settore risorse economiche	DSMC1 - DSMC- Amministrazione	Fornari	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
176	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
177	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
178	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
179	4 Settore risorse economiche	DSMC10 - DSMCSezAmm SanPubScUm	Fornari	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
180	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAm ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
181	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAm ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
182	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAm m ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
183	4 Settore risorse economiche	DSMC11 - DSMCPoloAm m ScRad SpCh	Fornari	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
184	4 Settore risorse economiche	DSMC13 - DSMC SezTec Sc.Rad.Med.	Fornari	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
185	4 Settore risorse economiche	DSMC14 - DSMC Sez Tec Spec Chirur.	Fornari	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
186	4 Settore risorse economiche	DSMC15 - DSMC SezTec SanPubScUm	Fornari	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UOC DMMT - Servizi ricerca	ATTIVITA	
187	4 Settore risorse economiche	DSMC2 - DSMC Servizi Amministrat.	Russomanno	Gestionale	RE.B	Raccolta dati Terza Missione in collaborazione con il coordinatore dipartimentale	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
188	4 Settore risorse economiche	DSMC2 - DSMC Servizi Amministrat.	Russomanno	Gestionale	RE.E	Verifica periodica puntuale della pubblicazione degli acquisti e dei contratti a personale nella sezione trasparenza e della completezza dei dati inseriti.	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
189	4 Settore risorse economiche	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	Fiorenza	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
190	4 Settore risorse economiche	DSMC4 - DSMC Servizi Ausiliari	Fiorenza	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Relazione trimestrale delle richieste gestite	ATTIVITA	
191	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
192	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
193	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
194	4 Settore risorse economiche	DSMC8 - DSMC SezAmm Sc Rad Med	Fornari	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
195	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
196	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
197	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
198	4 Settore risorse economiche	DSMC9 - DSMC Sez Amm Spec Chir	Fornari	Coinvolto		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
199	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.1	Monitoraggio dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3
200	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.3	Progettazione e/o sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e trasparenza	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Fornitori; Imprese		Nr. Processi dematerializzati	KPI	2
201	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.2	Coordinamento monitoraggio della correttezza e dell'efficacia dell'azione amministrativo contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Nr. Eventi	KPI	2
202	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	RE.4	Formazione del personale contabile: organizzazione di un corso di formazione sui progetti (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Nr. Incontri	KPI	1

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
203	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale		Individuazione di nuove risorse per incrementare le risorse variabili del salario accessorio del personale tecnico amministrativo	Strategico	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	31/12/2024	Incremento delle risorse della quota variabile del fondo per il salario accessorio	ATTIVITA	
204	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
205	4 Settore risorse economiche	RE1 - Risorse Economiche	Romano	Gestionale		Individuazione di uno strumento per rilevare le risorse stanziare nel bilancio di previsione al fine dell'attuazione del PSA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance	31/12/2024	Realizzazione delle attività	ATTIVITA	
206	4 Settore risorse economiche	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	Tirone	Gestionale	RE.3	Verifica del corretto caricamento delle autofatture estere in PCC	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Analisi report trimestrale	ATTIVITA	
207	4 Settore risorse economiche	RE12 - Pcc, partecipate e imposte	Tirone	Coinvolto		Co-Coordinamento progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Cittadini; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
208	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3
209	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
210	4 Settore risorse economiche	RE13 - Trat. Econ. Prev. Person.	Paoloni	Gestionale	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance	30/10/2023	Realizzazione e pubblicazione delle Faq	ATTIVITA	
211	4 Settore risorse economiche	RE14 - Stipendi e Adempimenti	Nikodinoska	Gestionale	RE.1	Aggiornamento e utilizzo dello strumento "What IF" di Cineca per la simulazione dei costi del personale	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3
212	4 Settore risorse economiche	RE14 - Stipendi e Adempimenti	Nikodinoska	Gestionale	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance	30/10/2023	Realizzazione e pubblicazione delle Faq	ATTIVITA	
213	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3
214	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
215	4 Settore risorse economiche	RE15 - Comp. accessori,borse studio missioni	Paoloni	Coinvolto	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance	30/10/2023	Realizzazione e pubblicazione delle Faq	ATTIVITA	
216	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
217	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
218	4 Settore risorse economiche	RE16 - Trattamento Previdenziale	Paoloni	Coinvolto	RE.3	Predisposizione di Faq da pubblicare nell'intranet dell'Ateneo in risposta alle domande più frequenti rivolte dal personale strutturato al TEPP in relazione alla erogazione degli emolumenti stipendiali, accessori, missioni e agli aspetti pensionistici (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Governance	30/10/2023	Realizzazione e pubblicazione delle Faq	ATTIVITA	
219	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale	RE.1	Supporto a TEPP per l'aggiornamento e utilizzo dello strumento "What IF" di Cineca per la simulazione dei costi del personale e Calcolo indicatori Proper	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Elaborazione di simulazioni dell'andamento del costo del personale Docente, Ricercatore e TA	KPI	3
220	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale	RE.3	Implemetazione del nuovo strumento di Cineca per la simulazione dell'andamento del bilancio di esercizio annuale	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Incontri con il fornitore per la messa a punto dello strumento e produzione di almeno 3 simulazioni/anno	ATTIVITA	
221	4 Settore risorse economiche	RE17 - Controllo di gestione e performance	Annoni	Gestionale		Predisposizione di un modello di rendicontazione dei costi delle scuole di specializzazione e formulazione di un report riferito ai costi di esercizio 2022	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
222	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3
223	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
224	4 Settore risorse economiche	RE18 - Processi contabili	Nuccilli	Gestionale	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
225	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3
226	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
227	4 Settore risorse economiche	RE19 - Ciclo attivo e IVA	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
228	4 Settore risorse economiche	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	Benatti	Gestionale		Realizzazione presso gli spazi del DICATAM del laboratorio denominato "Catalisi per l'Energia e per la Protezione Ambientale (CEPA)", responsabile la Prof.ssa Nancy Artioli...	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti		Completamento delle attività e Relazione finale	ATTIVITA	
229	4 Settore risorse economiche	RE20 - Spazi e Servizi tecnici - Presidio Ingegneria	Benatti	Gestionale		Coordinamento del Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nei laboratori di Ingegneria	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Analisi ed Invio del Censimento all'RSPP	ATTIVITA	
230	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
231	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
232	4 Settore risorse economiche	RE21 - Ciclo passivo e DSU	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
233	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.2	Incontri con gli operatori dei dipartimenti al fine di migliorare il processo contabile del ciclo missioni (GP): dematerializzazione	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		N. incontri	KPI	3
234	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.A	Estensione della certificazione ISO al Ciclo Missioni. Assicurando che il processo formuli anche le tempistiche delle diverse fasi (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Ottenimento certificato	ATTIVITA	
235	4 Settore risorse economiche	RE22 - Gestione e innovaz. processi contabili	Nuccilli	Coinvolto	RE.3	Collaborazione alla implementazione del modulo del pacchetto E-Procurement: RDA	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Fornitori; Governance		Messa in funzione del nuovo applicativo	ATTIVITA	
236	4 Settore risorse economiche	RE23 - Programmazione e bilancio	Romano	Gestionale	RE.2	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3
237	4 Settore risorse economiche	RE23 - Programmazione e bilancio	Romano	Gestionale	RE.3	Configurazione e Supporto all'inserimento delle variabili di genere ai fini del Bilancio di Genere	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
238	4 Settore risorse economiche	RE23 - Programmazione e bilancio	Romano	Gestionale		Configurazione e Supporto all'inserimento di indicatori per la rilevazione delle risorse stanziare nel bilancio di previsione per l'attuazione del PSA - al fine del monitoraggio del PSA e della verifica delle performance rispetto agli obiettivi anche in ottica AVA3	Strategico	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Governance	31/12/2024	Realizzazione delle attività	ATTIVITA	
239	4 Settore risorse economiche	RE24 - Bilancio e Progetti	Romano	Coinvolto	RE.2	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit contabile (GP)	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3
240	4 Settore risorse economiche	RE24 - Bilancio e Progetti	Romano	Coinvolto	RE.3	Configurazione e Supporto all'inserimento delle variabili di genere ai fini del Bilancio di Genere	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Estrazione documenti gestionali riclassificati secondo le variabili di genere	ATTIVITA	
241	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
242	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
243	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
244	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
245	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DICATAM	Toto	Gestionale	TECNIC2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UAS Spazi e Servizi Tecnici-presidio di ingegneria	ATTIVITA	
246	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	Arrighini	Gestionale	RE.F	Presidio del servizio telefonico a supporto delle richieste di intervento informatico	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Relazione trimestrale delle richieste gestite	ATTIVITA	
247	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DICATAM2 - Servizi Ausiliari area Ingegneria	Arrighini	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
248	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
249	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
250	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
251	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DII1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DII	Canino	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
252	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIM1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIM	Canino	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UAS Spazi e Servizi Tecnici-presidio di ingegneria	ATTIVITA	
253	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.B	Raccolta sistematica ed aggiornata in tempo reale delle azioni legate alla Terza Missione del Dipartimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Rendiconto trimestrale al coordinatore	ATTIVITA	
254	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	TECNICI2 023	Censimento dei dispositivi individuali e collettivi adottati nel laboratorio di afferenza	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Governance		Esito del censimento da inviare entro il 31/10/23 alla UAS Spazi e Servizi Tecnici-presidio di ingegneria	ATTIVITA	
255	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.C1	Supporto al progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili caricati nell'inventario dell'amministrazione ma in uso presso il dipartimento	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance		Relazione attività	ATTIVITA	
256	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale	RE.E	Pubblicazione degli acquisti nella sezione trasparenza e verifica puntuale dell'utilizzo della corretta tipologia di gara	Trasparenza e accessibilità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Produzione di una relazione con indicazione delle modalità e della tipologia dei documenti pubblicati semestralmente	ATTIVITA	
257	4 Settore risorse economiche	SERVAMMTEC DIMI1 - Servizi Amministrativi e Tecnici DIMI	Motta	Gestionale		Avvio della mappatura dei processi per la messa in qualità degli acquisti sotto soglia	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Governance		Avvio della procedura con evidenza documentale	ATTIVITA	
258	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
259	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
260	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
261	5 Servizio servizi ICT	SICT1 - Servizi ICT	Marinoni	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
262	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinament o Service Desk	Marinoni	Coinvolto		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
263	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinament o Service Desk	Marinoni	Coinvolto		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
264	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinament o Service Desk	Marinoni	Coinvolto		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
265	5 Servizio servizi ICT	SICT12 - Coordinament o Service Desk	Marinoni	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
266	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	Massussi	Gestionale		Ultimare schede di servizio per UOCC	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
267	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	Massussi	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
268	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	Massussi	Gestionale		Estensione ServiceDesk tramite sviluppo di richieste di ticket personalizzati per servizi IT	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
269	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	Massussi	Gestionale		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
270	5 Servizio servizi ICT	SICT13 - Gestione Sistemi informativi	Massussi	Gestionale		Acquisizione di un sistema informatico di supporto alla valutazione (autovalutazione e programmazione della ricerca) della produzione scientifica/dei prodotti della ricerca, utilizzando parametri/criteri di valutazione "mutuati" dalla VQR recentemente conclusa	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance		Acquisizione e implementazione del sistema informatico	ATTIVITA	
271	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e sviluppo	Massussi	Coinvolto		Ultimare schede di servizio per UOCC	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
272	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e sviluppo	Massussi	Coinvolto		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
273	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e sviluppo	Massussi	Coinvolto		Estensione ServiceDesk tramite sviluppo di richieste di ticket personalizzati per servizi IT	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
274	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e sviluppo	Massussi	Coinvolto		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
275	5 Servizio servizi ICT	SICT14 - Consulenza e sviluppo	Massussi	Coinvolto		Acquisizione di un sistema informatico di supporto alla valutazione (autovalutazione e programmazione della ricerca) della produzione scientifica/dei prodotti della ricerca, utilizzando parametri/criteri di valutazione "mutuati" dalla VQR recentemente conclusa	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance		Acquisizione e implementazione del sistema informatico	ATTIVITA	
276	5 Servizio servizi ICT	SICT15 - Helpdesk e processi amministrativi	Bertanza	Gestionale		Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance	31/12/2024	Aggiornamento flussi di provisioning e predisposizione nuove interfacce secondo progetto	ATTIVITA	
277	5 Servizio servizi ICT	SICT16 - E learning supporto ricerca	Padricello	Gestionale	UOCEL-1-2022	Attivazione istanza Moodle dedicata agli appelli d'esame integrata con Esse3	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Attivazione in produzione del sistema	ATTIVITA	
278	5 Servizio servizi ICT	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
279	5 Servizio servizi ICT	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
280	5 Servizio servizi ICT	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Redazione progetto di condivisione degli strumenti di comunicazione dell'ateneo per la valorizzazione dell'immagine e delle iniziative dell'Università nelle sedi esterne	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
281	5 Servizio servizi ICT	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Predisposizione di un capitolato per il rinnovo dei servizi di stampa	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
282	5 Servizio servizi ICT	SICT17 - Sistemi e infrastrutture di rete	Omodei	Gestionale		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
283	5 Servizio servizi ICT	SICT18 - Sistemi	Omodei	Gestionale		Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
284	5 Servizio servizi ICT	SICT18 - Sistemi	Omodei	Gestionale		Definizione scheda di servizio per fornitura sistemi cloud: storage, server e servizi web	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
285	5 Servizio servizi ICT	SICT19 - Desktop Management Office Automation	Boiani	Gestionale		Individuazione di uno strumento per archiviazione, gestione ed analisi log di sistema	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
286	5 Servizio servizi ICT	SICT19 - Desktop Management Office Automation	Boiani	Gestionale		Individuazione ed integrazione nel sistema di servicedesk di un sistema di inventory di sistemi IP	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
287	5 Servizio servizi ICT	SICT19 - Desktop Management Office Automation	Boiani	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
288	5 Servizio servizi ICT	SICT20 - Aule	Beretti	Gestionale		Predisposizione di un capitolato per la riqualificazione tecnologica audio/video di almeno 1 Aula Magna di Economia ed autorizzazione alla spesa Avvio di procedura di assegnazione della gara di appalto.	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
289	5 Servizio servizi ICT	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	Boiani	Gestionale		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
290	5 Servizio servizi ICT	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	Boiani	Gestionale		Creazione di un portale dedicato alla presentazione di aule e laboratori didattici di ogni Macroarea	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
291	5 Servizio servizi ICT	SICT21 - Presidio Dipartimentale e servizi	Boiani	Gestionale		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
292	5 Servizio servizi ICT	SICT22 - Presidio	Boiani	Coinvolto		Revisione e aggiornamento KDB di ServiceDesk (documentazione e FAQ)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
293	5 Servizio servizi ICT	SICT22 - Presidio	Boiani	Coinvolto		Creazione di un portale dedicato alla presentazione di aule e laboratori didattici di ogni Macroarea	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
294	5 Servizio servizi ICT	SICT22 - Presidio	Boiani	Coinvolto		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
295	5 Servizio servizi ICT	SICT23 - Supporto eventi	La Commare	Gestionale		Realizzazione di manualistica e documentazione video illustrativa per l'utilizzo delle sale multimendiali	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
296	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Rinnovo centro stella, router rete di ateneo e firewall	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
297	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Servizio di scansione remota della rete universitaria per identificare la presenza di vulnerabilità di sicurezza	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
298	5 Servizio servizi ICT	SICT5 - Reti e sicurezza informatica	Pedretti	Gestionale		Estensione rete Unversitaria in Ospedale. Condivisione del progetto con ASST e realizzazione	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
299	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		whistelblowing: acquisizione di un sistema per la gestione delle segnalazioni	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
300	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		Aggiornamento infrastruttura per l'erogazione di server web	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
301	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		webform: creazione di manualistica per la realizzazione di moduli per il portale e corso di formazione al personale	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
302	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		corso di aggiornamento per il personale sulla creazione e gestione di pagine sul portale ed intranet documentale	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
303	5 Servizio servizi ICT	SICT6 - Gestione Portali	Sanacori	Gestionale		Realizzazione di una sezione del portale istituzionale per la ricerca e presentazione degli accordi Erasmus stipulati dall'Ateneo	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
304	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto		Avvio del servizio di ticketing per studenti. Configurazione, formazione e manualistica	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
305	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto		Organizzazione nuovo servizio ICT Research Support Center	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
306	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto		Definizione e costruzione di indicatori per la misurazione dell'efficienza dei servizi ICT (cruscotti, customer satisfaction, ecc.)	Miglioramento dei servizi	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
307	5 Servizio servizi ICT	SICT8 - Segreteria Amm. ICT	Marinoni	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
308	5 Servizio servizi ICT	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale		Organizzazione di eventi culturali rivolti alla comunità da svolgersi, ove possibile, direttamente in luoghi dell'università	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	31/12/2024	Eventi culturali realizzati	KPI	1
309	5 Servizio servizi ICT	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale		Evoluzione piattaforma di voto: nuova versione piattaforma di voto fornito da IdTech (ELIGO-NEXT) - Completamento delle attività avviate nel 2022	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
310	5 Servizio servizi ICT	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale		Rilascio autorizzazione firma digitale da remoto	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
311	5 Servizio servizi ICT	SICT9 - Amm Digit e Conserv	Veronesi	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
312	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento delle attività del settore volte al raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3: 40 CFU, Open badge, immatricolati ai corsi professionalizzanti: organizzazione incontri di coordinamento per iniziative di orientamento, tutorato, attivazione open badge e monitoraggio periodico	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	3
313	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Organizzazione di eventi di tipo informativo sugli strumenti di collaborazione università-imprese allo scopo di creare consapevolezza sulle opportunità e i servizi che l'università può offrire alle imprese e favorire momenti di incontro e approfondimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali		Nr. eventi organizzati	KPI	1
314	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
315	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento progetti PNRR	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Verifica del rispetto tempistica svolgimento progetto e rendicontazioni	ATTIVITA	
316	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
317	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento azioni per la realizzazione del piano strategico sulla base degli obiettivi per cui la responsabilità amministrativa fa capo al Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	31/12/2025	Organizzazione di incontri di coordinamento e monitoraggio	KPI	4
318	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Attività di revisione e coordinamento sito internet	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
319	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
320	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Avvio e implementazione nuovo sistema di ticket per studenti e nuovo call center	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
321	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC1 - Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	Gestionale		Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Imprese; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
322	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	Zanardini	Gestionale		Revisione del "Regolamento per istituzione e disciplina dei Master universitari, dei Corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale"	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Partner istituzionali; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività di predisposizione bozza e documento definitivo da presentare	ATTIVITA	
323	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	Zanardini	Gestionale		Definizione di un modello di contratto per le tipologie più ricorrenti di corsi commerciali realizzati con enti partner	Anticorruzione	MIGLIORAMENTO	Altre Università; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
324	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC2 - S.M.A.E. Impegno Territorio	Zanardini	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
325	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Estensione della Certificazione ISO 9001 al processo Ciclo Missioni	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Emissione di un nuovo certificato generale di Ateneo con l'inclusione del processo Ciclo Missioni tra i processi certificati ISO 9001	ATTIVITA	
326	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Acquisti: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Completamento delle attività di mappatura del processo	ATTIVITA	
327	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Realizzazione di un'attività di formazione mirata al conseguimento del titolo di auditor interno del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Erogazione di un corso da parte di formatori qualificati e rilascio del titolo a coloro che avranno superato l'esame finale	ATTIVITA	
328	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale		Realizzazione degli interventi di validazione, certificazione e controllo dei dati e della loro rappresentazione per il migliore utilizzo dei cruscotti direzionali di Ateneo	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Governance		Completamento delle attività per i cruscotti di competenza	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
329	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC3 - Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
330	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento delle attività del settore volte al raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3: 40 CFU, Open badge, immatricolati ai corsi professionalizzanti: organizzazione incontri di coordinamento per iniziative di orientamento, tutorato, attivazione open badge e monitoraggio periodico	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	3
331	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Organizzazione di eventi di tipo informativo sugli strumenti di collaborazione università-imprese allo scopo di creare consapevolezza sulle opportunità e i servizi che l'università può offrire alle imprese e favorire momenti di incontro e approfondimento	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali		Nr. eventi organizzati	KPI	1
332	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Verifica rispetto Piano Anticorruzione: prosecuzione attività di verifica interne	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Cittadini; Governance		Nr. Audit organizzati	KPI	3
333	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento progetti PNRR	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Verifica del rispetto tempistica svolgimento progetto e rendicontazioni	ATTIVITA	
334	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
335	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento azioni per la realizzazione del piano strategico sulla base degli obiettivi per cui la responsabilità amministrativa fa capo al Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance	31/12/2024	Organizzazione di incontri di coordinamento e monitoraggio	KPI	4

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
336	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Attività di revisione e coordinamento sito internet	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
337	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
338	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Avvio e implementazione nuovo sistema di ticket per studenti e nuovo call center	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
339	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC4 - Supporto comunicazione allo studente	Bonfardini	Coinvolto		Coordinamento supporto ai docenti per incrementare i finanziamenti da bandi competitivi	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Imprese; Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
340	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Incremento studenti regolari: monitoraggio regolarità contributiva	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Governance		Nr. monitoraggi	KPI	3
341	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Analisi criticità e adeguamento sul fronte ANS del nuovo assetto dei piani studio degli studenti rapportati ai cfu effettivi acquisiti in ogni singolo anno di corso	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
342	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	DIDARIC5 - Anagrafe Nazionale Studenti	Scalvini	Gestionale		Coordinamento e sviluppo della modalità di conferma titoli scuola superiore attraverso lo strumento di ANS Istruzione	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
343	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	TECNOLOGO	Organizzazione di un corso pilota rivolto a dottorandi dell'area di ingegneria sulle opportunità di finanziamento alla ricerca e sulle attività a supporto della ricerca in Ateneo.	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti		Realizzazione di un corso pilota rivolto ai dottorandi	KPI	1
344	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Proposta di nuovo regolamento per la presentazione dei progetti di ricerca - Ridefinizione ritenute di ateneo	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Emanazione del nuovo regolamento	ATTIVITA	
345	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Gestione dei progetti PNRR finanziati - Formazione e coordinamento Task Force di Ateneo	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Partner istituzionali		Realizzazione delle attività di formazione e coordinamento Task Force di Ateneo, con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
346	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	SPECIALIST	Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo in materia di tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Formalizzazione della proposta	ATTIVITA	
347	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Emanazione di un regolamento di Ateneo per l'Open Science	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Governance	31/12/2025	Completamento delle attività per l'emanazione di un regolamento di Ateneo per l'Open Science	ATTIVITA	
348	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Censimento dei laboratori e delle grandi attrezzature ai fini del popolamento dei moduli di IRIS per la successiva pubblicazione nel portale delle competenze Expertise and Skills	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
349	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Definizione di un piano di comunicazione interno per le attività e le opportunità legate alla ricerca - Individuazione nuovi strumenti operativi.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
350	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
351	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
352	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Costituzione dell'Osservatorio della ricerca di ateneo	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività di costituzione dell'osservatorio	ATTIVITA	
353	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	SPECIALIST	Svolgimento degli adempimenti necessari per l'avvio della LIGHT scarl	Strategico	INNOVAZIONE	Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
354	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	SPECIALIST-EULO	Messa in atto e monitoraggio delle attività previste dalla Convenzione tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione Eulo	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Partner istituzionali; Governance		Realizzazione delle attività di monitoraggio ed eventuale integrazione della Convenzione stipulata tra Università degli Studi di Brescia e Fondazione	ATTIVITA	
355	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività di costituzione Gruppo di lavoro su Open Science e FAIR	ATTIVITA	
356	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	TECNOLOGO	Ricognizione esigenze di supporto all'attività di ricerca da parte del personale accademico tramite questionario. Incontri nei dipartimenti interessati.	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
357	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale		Politiche di reclutamento: realizzazione di un welcome kit per nuovi assunti (opportunità, servizi, catalogo IRIS)	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti		Completamento delle attività (aggiornamento e condivisione del welcome kit) e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
358	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT1 - Ricerca e Innovazione	Venturi	Gestionale	TECNOLOGO	Attività legate al progetto UNITA. Cooperazione con gli Atenei dell'alleanza, in qualità di associated partner, al fine di partecipare alla call prevista per il 2023 (30/06/23): partecipazione a riunioni, coordinamento interno per l'attività, promozione delle iniziative, raccolta e condivisione informazioni (attività iniziata nell'anno 2022 e da portare avanti	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
359	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT2 - Ric. Naz e Val. Ric	Protopapa	Gestionale		Audit intermedio sui progetti PRIN finanziati (a campione)	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti		Numero progetti sottoposti a audit	KPI	4
360	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	Chirico	Gestionale		Realizzazione di FAQ dedicate al Programma Horizon Europe	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
361	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	Chirico	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
362	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT3 - Ric. e Coop. Internaz.	Chirico	Gestionale		Traduzione in lingua inglese delle linee guida di utilizzo del catalogo OPENBS	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
363	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Regolamento SPIN OFF - Proposta di un nuovo Regolamento	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
364	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Avvio prima campagna di Crowdfunding	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Alumni; Cittadini; Imprese; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
365	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	RTT8 - Innovazione e Crowdfunding	Valcamonico	Gestionale		Coordinamento e controllo della raccolta delle attività di Terza Missione con produzione di report periodici	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Altre Università; Cittadini; Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali;		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
366	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse in ottica certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
367	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Revisione Bando tutor in particolare per bando senior anche in previsione nuove posizioni presso residenza Triumplina	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
368	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023	ATTIVITA	
369	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Verifica attuazione Bando servizi DSU 2022/23 secondo nuove norme DM 1320/2021 con monitoraggio puntuale fabbisogno per 2023/24 ed eventuale revisione bando ristorazione per adeguamento a nuova gestione mense	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
370	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
371	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS1 - Diritto Studio e Post Laurea	Bonometti	Gestionale		Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
372	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS12 - Dottorati	Farro	Gestionale		Implementazione libretto studenti di Dottorato di Ricerca	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
373	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS12 - Dottorati	Farro	Gestionale		Implementazione Diploma Supplement per corsi di Dottorato di Ricerca	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
374	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS13 - Diritto allo Studio	Coppi	Gestionale		Riduzione delle tempistiche legate alla gestione delle borse di studio e dei premi di Laurea finanziati da enti esterni (obiettivo relativo al miglioramento dei servizi)	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Alumni; Fornitori; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali		Percentuale di rispetto delle tempistiche	KPI	0.8
375	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS13 - Diritto allo Studio	Coppi	Gestionale		Verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2022/23 per l'ottenimento dello status di fuori sede: controllo effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
376	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Iniziative di recupero crediti relativi alla contribuzione studentesca al fine di incrementare gli studenti regolari conteggiati dal Ministero: invio messaggi di promemoria e di sollecito	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti; Governance		Nr. messaggi inviati	KPI	3
377	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Potenziamento sportello al pubblico online: incremento degli appuntamenti	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Nr. Appuntamenti	KPI	50

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
378	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS16 - Immatricolazioni Certificazioni Tasse	Da Santis	Gestionale		Miglioramento della comunicazione agli studenti attraverso: comunicazioni multimediali Esse3, APP e servizi di ticketing e call center	Trasparenza e accessibilità	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
379	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Incontri informativi sui tirocini con gli studenti divisi per area didattica (Economia, Ingegneria, Giurisprudenza e Medica)	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti		Numero incontri informativi organizzati	KPI	4
380	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Revisione e aggiornamento della Customer Satisfaction del Career Day	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.; Studenti; Governance		Definizione nuovi items	ATTIVITA	
381	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale		Definizione procedure/processi per l'avvio dei nuovi tirocini di Farmacia e Tecniche industriali di Prodotto e di processo	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Cittadini		Definizione convenzioni e linee guida per l'avvio dei due nuovi tirocini di Farmacia e Tecniche industriali di prodotto e di processo	ATTIVITA	
382	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS18 - Tirocini e Placement	Carbone	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
383	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS19 - Orientamento	Manzoni	Gestionale		Realizzazione iniziative di promozione dei corsi di laurea professionalizzanti nelle scuole e in azienda	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Nr. Eventi organizzati	KPI	4
384	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS19 - Orientamento	Manzoni	Gestionale		Realizzazione incontri di presentazione dei corsi di laurea magistrale, con l'obiettivo di orientare e coinvolgere in particolare il corpo studentesco - Piano strategico - LS Didattica Ob. 2	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Governance	31/12/2024	Numero incontri da realizzare	KPI	4

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
385	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS19 - Orientamento	Manzoni	Gestionale		Favorire l'erogazione di attività di Orientamento che permettano di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti	31/08/2023	Nr. Corsi attivati	KPI	76
386	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Rilascio open badge per corsi di laurea magistrale	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Nr open badge rilasciati	KPI	5
387	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Revisione sito e controllo mensile contenuti di competenza	Strategico	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Nr. verifiche del sito	KPI	10
388	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Attivazione Esse3PA	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Personale T.A.; Studenti; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
389	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
390	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
391	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS2 - Segreteria Stud.	Di Cesare	Gestionale		Introduzione SPID only per tutti gli studenti per accesso alla pagina personale di Esse3	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
392	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione dei processi in capo alle società che hanno in gestione la custodia, il portierato e servizi connessi presso le residenze universitarie anche a seguito della nuova apertura della residenza UNIBS Triumplina: monitoraggio delle azioni, in particolare sulle procedure standard	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance		Nr.monitoraggi	KPI	2
393	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Supporto all'obiettivo PRO3 40 CFU con selezione mirata dei tutor d'area: bando mirato alla selezione di tutor con particolare riguardo alle aree di maggior difficoltà (raccordo con Commissione tutorato)	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Realizzazione del bando	ATTIVITA	
394	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica e revisione delle tariffe per le foresterie universitarie con eventuale inserimento in un regolamento dedicato alle foresterie	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
395	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse, anche in correlazione alla certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Personale T.A.; Fornitori; Imprese; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
396	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS21 - Inclus. Partecipaz. Res.Univers.	Zuanon	Gestionale		Maggior informatizzazione del caricamento dei certificati di disabilità, invalidità o DSA, con inserimento automatico in Esse3 della autorizzazione al trattamento dei dati personali e della dichiarazione di conformità del certificato medico all'originale. Analisi dei certificati anzidetti e predisposizione in Esse3 degli ausili - strumenti	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
397	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
398	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Implementazione disponibilità Diploma supplement per gli ordinamenti dei corsi di laurea magistrale ex D.M. 270/04, con inserimento nella pagina personale dei laureati	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
399	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Elaborazione e pubblicazione sul portale di Ateneo di una presentazione (Italiano, Inglese e Francese) rivolta a candidati internazionali e relativa ai titoli universitari Italiani, alle procedure di ammissione, ai documenti esteri da presentare, ai principali adempimenti nella carriera e ai servizi di supporto. Prima fase 2023: studio strumento di	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
400	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS24 - Ammissioni studenti internazionali	Bortolotti	Gestionale		Predisposizione e invio di comunicazioni tailor-made, in Italiano e Inglese, a gruppi di immatricolandi internazionali definiti in base a categoria amministrativa (UE, non-UE e non-UE equiparati) / corso di studio scelto / formazione pregressa, al fine di informarli e supportarli anticipatamente e step-by-step nell'avvio e nel	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
401	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Revisione processo generale di raccolta manifestazioni di interesse da imprese partners per borse di dottorato di ricerca (anche PNRR) mediante sistema informatico e possibile ampliamento di adesione alle convenzioni in modo telematico	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Cittadini; NO-profit; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
402	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Raccolta di un catalogo di attività di placement e orientamento al lavoro proposte dagli altri Atenei	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini; Imprese; NO-profit; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
403	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
404	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Supporto alla gestione dei dottorandi 'aggiuntivi' bando PON	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Studenti; Cittadini	30/06/2023	Completamento delle attività	ATTIVITA	
405	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS25 - Dottorati e Placement	Grana	Gestionale		Implementazione sistema AVA3 dottorati di ricerca	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
406	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Diploma Supplement - inizio procedura - traduzione in inglese di tutti i piani didattici e delle attività a libretto	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
407	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Nuova procedura automatizzata firma contratti specializzandi	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
408	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS26 - Scuole di Specializzazione	Varni	Gestionale		Supporto segreterie didattiche per GDA (parte didattica)	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
409	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS27 - Esami di Stato	Piccinni	Gestionale		Inserimento manuale in Esse3 dei dati elaborati in un planning e individuati, a seguito di riscontro con Cineca e ICT, come trascrivibili al fine della bonifica dei dati mancanti degli abilitati storici (c.d. "buchi neri") - Anni 1985/1990-1995-1996	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti; Cittadini		Nr. anni verificati	KPI	8
410	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS27 - Esami di Stato	Piccinni	Gestionale		Regolamentazione modalità di spedizione pergamene di abilitazione.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
411	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Verifica ed eventuale revisione delle procedure in qualità e /o dei regolamenti relativi alle stesse in ottica certificazione ISO 9001	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
412	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Revisione Bando tutor in particolare per bando senior anche in previsione nuove posizioni presso residenza Triumplina	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
413	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR)	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività entro il 30/06/2022 - Scadenza Rimodulata al 31/12/2023	ATTIVITA	
414	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Verifica attuazione Bando servizi DSU 2022/23 secondo nuove norme DM 1320/2021 con monitoraggio puntuale fabbisogno per 2023/24 ed eventuale revisione bando ristorazione per adeguamento a nuova gestione mensile	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
415	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
416	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS28 - Segreteria del Servizio Diritto allo Studio	Bonometti	Coinvolto		Accreditamento corsi di Dottorato di ricerca AVA.3 anche in ottica di miglioramento della qualità percepita del servizio	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
417	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Redazione regolamento mobilità internazionale: entro partenze 2023-24	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Nr. Regolamenti redatti entro le partenze 2023/2024	KPI	1
418	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Promozione dei programmi di mobilità internazionale attraverso incontri in presenza e online	Strategico	MIGLIORAMENTO	Studenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Nr. incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	6
419	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Promozione dei programmi di mobilità internazionale attraverso la realizzazione di una newsletter con notizie e interviste agli studenti	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali; Governance		Nr. Newsletter realizzate	KPI	3

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
420	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale		Digitalizzazione programma Erasmus (EWP)- Utilizzo sistema condiviso EWP per digitalizzazione del programma Erasmus (accordi inter-istituzionali, Learning Agreement): Entro scadenze Commissione Europea	Strategico	INNOVAZIONE	Studenti; Altre Università; Cittadini; Partner istituzionali		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
421	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
422	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	SS3 - Mobilità Internazionale Studenti	Terao	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
423	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAME D 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale		Creazione nuovi Open Badge linguistici	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Numero Open Badge Creati	KPI	5
424	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAME D 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale		Attivazione Language corner	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Numero Utenti	KPI	30
425	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAME D 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale		Attivazione sportello informativo studenti in presenza e/o online	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Numero incontri con utenza	KPI	25
426	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAME D 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale		Rilascio attestazione CLA per la lingua inglese livello C1 e altre lingue / incentivazione crediti formativi extracurricolari	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Numero attestazioni rilasciate	KPI	20

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
427	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
428	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUD.DIDAMED 14 - Supporto CLA	Cagiada	Gestionale		Migliorare impatto comunicativo al fine di aumentare la visibilità delle attività del CLA	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Presentazione di proposta di interventi al dirigente del settore con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
429	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 10 - Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
430	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 10 - Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
431	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 11 - Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
432	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 11 - Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
433	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 12 - Servizi Didattici Giuri	Milanesi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
434	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 12 - Servizi Didattici Giuri	Milanesi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
435	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Revisione Regolamento didattico	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Adozione regolamento revisionato	KPI	1
436	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
437	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Avvio precorsi per incrementare la regolarità degli studi. Pubblicazione bando per selezionare i titolari degli incarichi di supporto alla didattica	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività per la pubblicazione del bando	ATTIVITA	
438	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
439	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Creazione pagina web dedicata alla presentazione dei servizi dedicata ai docenti a contratto e ai docenti neo assunti. Una sorta di guida per il docente, dove si riportano ad esempio le linee guida sia degli applicativi (es verbalizzazione degli esami), per la compilazione dei syllabus, dei registri didattici, le comunità didattiche, login mur	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Creazione e attivazione della pagina web	ATTIVITA	
440	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 2 - Servizi Didattici	Sartori	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
441	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Revisione Regolamento didattico	Anticorruzione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Cittadini		Adozione regolamento revisionato	KPI	1
442	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
443	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Avvio precorsi per incrementare la regolarità degli studi. Pubblicazione bando per selezionare i titolari degli incarichi di supporto alla didattica	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Studenti; Governance	31/12/2024	Completamento delle attività per la pubblicazione del bando	ATTIVITA	
444	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
445	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Creazione pagina web dedicata alla presentazione dei servizi dedicata ai docenti a contratto e ai docenti neo assunti. Una sorta di guida per il docente, dove si riportano ad esempio le linee guida sia degli applicativi (es verbalizzazione degli esami), per la compilazione dei syllabus, dei registri didattici, le comunità didattiche, login mur	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Creazione e attivazione della pagina web	ATTIVITA	
446	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 3 - Logistica Area Medica	Sartori	Coinvolto		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
447	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 4 - Ciclo Unico Area Med	Fabi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
448	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 4 - Ciclo Unico Area Med	Fabi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
449	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 5 - Professioni Sanitarie	Cominelli	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
450	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 5 - Professioni Sanitarie	Cominelli	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
451	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 6 - Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	Gestionale		Perfezionamento della procedura bandi per copertura attività didattiche (insegnamenti ufficiali, incarichi per il supporto e integrativa alla didattica) dell'applicativo GDA con Pica	Digitalizzazione e semplificazione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
452	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 6 - Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	Gestionale		Nuovo sistema di ticket e canalizzazione delle richieste nell'unico canale per tutti	Digitalizzazione e semplificazione	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
453	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 7 - Gestione Carriere	Omelio	Gestionale		Chiusura carriere studenti decaduti	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
454	6 Settore didattica ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 7 - Gestione Carriere	Omelio	Gestionale		Linee guida procedure e aggiornamento pagine web: -Studente-atleta, -progetto PA 110 e lode, -riconoscimento esami di carriere pregresse e abbreviazione di carriera	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
455	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 7 - Gestione Carriere	Omilio	Gestionale		Redazione linee guida generali procedure di trasferimento per corsi di area medica	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
456	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 7 - Gestione Carriere	Omilio	Gestionale	UNITA23	Svolgimento delle attività della task di afferenza nell'ambito del progetto UNITA	Strategico	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Altre Università; Cittadini		Rendicontazione finale dell'attività svolta	ATTIVITA	
457	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Implementazione pagine web relative all'offerta formativa	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Studenti		Nr. verifiche del sito	KPI	4
458	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Redazione scheda riepilogativa per le compilazioni dei riquadri Sua con le relative scadenze e indicazioni per le parti testuali.	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
459	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Creazione di uno scadenziario interno che indichi ai dipartimenti /corsi di studio le tempistiche relative alla proposta di istituzione di nuovi corsi, alle modifiche di ordinamento di corsi già accreditati, alle delibere del potenziale formativo e dell'offerta formativa, in modo che vengano definiti in tempi adeguati rispetto alle scadenze ministeriali.	Miglioramento dei servizi	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
460	6 Settore didattico ricerca e impegno nel territorio	STUDDIDAMED 9 - Offerta Formativa	Micheletti	Gestionale		Revisione della pagina Web dedicata alla sezione "docenti a contratto", con l'inserimento di guide esplicative e supporti visivi, soprattutto in relazione alla firma digitale (indicando le diverse possibilità di apposizione) ed inserimento del link alla pagina Web nella mail di accompagnamento che viene generata automaticamente con l'invio dei contratti, in modo	Digitalizzazione e semplificazione	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
461	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Reboldi	Gestionale		Incremento della competenze del personale del Sistema Bibliotecario in tema di Open Access mediante la partecipazione ad iniziative formative esterne e/o interne	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	31/12/2024	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
462	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Reboldi	Gestionale		Previa indagine di mercato, redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
463	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Reboldi	Gestionale		Coordinamento della Predisposizione dei capitoli (periodici e monografie) e delle attività di supporto per predisposizione dei relativi disciplinari di gara	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
464	7 Servizio SBA	SBA1 - Sistema Bibliotecario di Ateneo	Reboldi	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
465	7 Servizio SBA	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	Bazzoli M.	Gestionale		Realizzazione di iniziative di comunicazione delle risorse e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo tramite differenti strumenti informativi rivolte soprattutto agli studenti dei primi anni dei corsi di studio.	Strategico	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	31/12/2024	Numero iniziative realizzate e relazione finale (con riferimento all'andamento dei dati della CS nel triennio 2022-2024 per la voce "Mancato utilizzo" causa	KPI	3
466	7 Servizio SBA	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	Bazzoli M.	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
467	7 Servizio SBA	SBA2 - Bibliot. Economia-Giurispr.	Bazzoli M.	Gestionale		Criteri e prassi per il periodico svecchiamento delle sezioni dedicate ai libri d'esame e riservati al prestito dei soli studenti: DAS e DAS-CONS (Diritto Allo Studio)	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Studenti		Analisi degli 850 titoli della sezione DAS e DAS-CONS al 01/01/2023 e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
468	7 Servizio SBA	SBA4 - Acquis. Risorse Bibliografiche	Guerra	Gestionale		Ricognizione sugli utilizzi del patrimonio librario moderno acquisito negli anni più recenti per valutarne adeguatezza, lacune ed eventuali misure correttive, al fine di ottimizzare i processi di gestione delle collezioni.	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	31/12/2024	Analisi relativa ai libri di testo ad altre parti delle collezioni (acquisti tramite Approval Plan, sezioni di consultazione etc.)	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
469	7 Servizio SBA	SBA4 - Acquis. Risorse Bibliografiche	Guerra	Gestionale		Predisposizione capitolato periodici, in collaborazione con OUC CAT per le modalità gestionali, entro il 10 marzo e supporto per predisposizione disciplinare di gara, al fine della pubblicazione bando per opera di AES, trattandosi di bando sopra soglia.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	10/03/2023	Produzione e trasmissione del capitolato	ATTIVITA	
470	7 Servizio SBA	SBA4 - Acquis. Risorse Bibliografiche	Guerra	Gestionale		Predisposizione capitolato monografie entro il 30 settembre e supporto per predisposizione disciplinare di gara al fine della pubblicazione bando per opera di AES, trattandosi di bando sopra soglia.	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Personale T.A.	30/09/2023	Produzione e trasmissione del capitolato	ATTIVITA	
471	7 Servizio SBA	SBA5 - Catalogazione	Facchi	Gestionale		Incremento del Sistema di classificazione decimale Dewey 23 ed. (WebDewey) secondo le direttive ICCU: Creazione nel catalogo dei simboli, e degli equivalenti verbali, delle classi 344-499 e 700-900 (CDD), per il posseduto anteriore al corrente, ai cui simboli sia legato un n. di documenti superiori a 15. Trasferimento sui nuovi simboli dei titoli legati alla	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Nr. nuove classi che aggiornano il Catalogo	KPI	160
472	7 Servizio SBA	SBA5 - Catalogazione	Facchi	Gestionale		Monitoraggio costante e puntuale dei solleciti di fascicoli di periodici effettuati alla commissionaria, con annotazioni dei dati della corrispondenza di riferimento, al fine di stimolare il fornitore ad una maggiore efficienza ed evitare lacune nel patrimonio documentario	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Fornitori		Creazione e manutenzione di una cartella excel strutturata nella quale raccogliere tutti i dati utili alla tracciabilità di ogni sollecito	ATTIVITA	
473	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Reboldi	Coinvolto		Incremento della competenze del personale del Sistema Bibliotecario in tema di Open Access mediante la partecipazione ad iniziative formative esterne e/o interne	Strategico	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti	31/12/2024	Completamento delle attività con relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
474	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Reboldi	Coinvolto		Previa indagine di mercato, redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
475	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Reboldi	Coinvolto		Coordinamento della Predisposizione dei capitolati (periodici e monografie) e delle attività di supporto per predisposizione dei relativi disciplinari di gara	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
476	7 Servizio SBA	SBA6 - Segreteria amministrativa SBA	Reboldi	Coinvolto	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
477	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Sulla base degli esiti delle indagini di CS, in particolare quelle rivolte alla componente studenti, attuazione di interventi rivolti ad aumentare la conoscenza e la percezione della rilevanza dei servizi bibliotecari nell'ambito delle risorse elettroniche e della biblioteca digitale con la realizzazione di almeno tre iniziative di comunicazione nell'anno	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti		Numero interventi realizzati e relativa evidenza documentale	KPI	3
478	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Revisione della procedura PSBA-6.01 Manutenzioni del Sistema di Gestione Qualità dell'ateneo: completa riscrittura nella prospettiva delle attività, dei servizi e delle risorse digitali, validazione e passaggi successivi e conseguenti.	Politiche di Qualità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
479	7 Servizio SBA	SBA7 - Risorse Elettroniche	Reboldi	Gestionale		Collaborazione con il Responsabile SBA per la redazione di una o più proposte tecniche finalizzate alla predisposizione di una procedura di gara relativa all'acquisizione e implementazione di una infrastruttura informativo-gestionale modello SaaS per il Sistema Bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi complementari (migrazione dati ove	Funzionale o di efficienza	INNOVAZIONE	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
480	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale		Corrispondenza della collezione Libri di testo (Sez, DAS e DAS Cons) con la bibliografia Syllabus (Migliorare la corrispondenza della collezione alle indicazioni bibliografiche dei docenti, con particolare riferimento alle esigenze dei corsi di studio di più recente attivazione)	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Proporzione di corsi con corrispondenza	KPI	85
481	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
482	7 Servizio SBA	SBA8 - Biblioteca di Medicina	Lumina	Gestionale		Comunicazione dei servizi SBA: Presentazione PP "I Servizi Bibliotecari". Aggiornare la presentazione esistente sezione web "materiali informativi della biblioteca di Medicina" alla luce dell'introduzione di nuovi strumenti tecnico/informatici quali FTF, EDS Discovery Service e il rilascio del nuovo portale UNIBS e la conseguente revisione dei contenuti SBA	Trasparenza e accessibilità	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
483	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale		Comunicazione dei servizi SBA: incontri formativi sui servizi bibliotecari rivolti agli iscritti al primo anno dopo l'incontro con le matricole dello scorso 16 settembre 2022.	Trasparenza e accessibilità	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	KPI	2
484	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	
485	7 Servizio SBA	SBA9 - Biblioteca di Ingegneria	Delbarba	Gestionale		Registrazione delle consultazioni del materiale a scaffale aperto con l'applicativo Sebina. 	Digitalizzazione e semplificazione	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
486	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento alla predisposizione linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa: studio normativo e prassi. Correlata attività formativa.	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento linee guida e predisposizione piano formativo	ATTIVITA	
487	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG1 - Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	Gestionale		Coordinamento alla gestione attività Commissione modifica/adeguamento Statuto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
488	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	Bonetti	Gestionale		Supporto alla gestione attività Commissione modifica/adeguamento Statuto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
489	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG2 - Affari Legali e contenzioso	Bonetti	Gestionale		Predisposizione linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa: studio normativo e prassi. Correlata attività formativa.	Anticorruzione	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento linee guida e predisposizione piano formativo	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
490	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	Zuccaro	Gestionale		Individuazione e attuazione di un sistema di marcatura dei provvedimenti degli Organi al fine di tracciare le iniziative di Terza Missione	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
491	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG3 - Supporto agli organi di governo	Zuccaro	Gestionale		Gestione attività Commissione modifica/adeguamento Statuto	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
492	8 Servizio affari istituzionali e legali	AFFGENLEG4 - Protezione dei dati - RPD	Zuccaro	Gestionale		Completamento e aggiornamento del registro dei trattamenti - CONTINUAZIONE	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
493	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Protocollo dei documenti in entrata entro le 24 ore come indicato nel Manuale di gestione del protocollo informatico e assegnazione corretta ai destinatari	Funzionale o di efficienza	FUNZIONAMENTO o MANTENIMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Nr. documenti protocollati entro le 24h/Nr. documenti in entrata nell'anno solare	KPI	1
494	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Referente per l'attuazione del progetto (con supporto dell'Archivista) per la sistemazione dell'assetto documentale e degli archivi - COMPLETAMENTO ATTIVITA'	Funzionale o di efficienza	CONSOLIDAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
495	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Attuazione del progetto "Cambio di Scrittura: per una rete di Archivi nel bresciano" promosso dall'Archivio di stato di Brescia e attività per l'istituzione della sezione dell'archivio storico dell'Università degli Studi di Brescia, in occasione del quarantennale	Strategico	MIGLIORAMENTO	Governance		Completamento del progetto e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	
496	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale	MS2023	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Miglioramento dei servizi	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini		Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	ATTIVITA	

id	macrostruttura settore/servizio	Unità Organizzativa	Responsabile o assegnatario	Tipo Rapporto	Codice Proprio	Descrizione obiettivo	Tipo Obiettivo	Prospettiva	Stakeholder	Scadenza per realizzazione se diversa dal 31/12/23	INDICATORE	Associazione	Target KPI
497	8 Servizio affari istituzionali e legali	SG5 - Flussi Documentali	Zuccato	Gestionale		Supporto a ICT/CINECA ai fini dell'evoluzione/aggiornamento software Titulus5 per gestione protocollo e delibere	Funzionale o di efficienza	MIGLIORAMENTO	Docenti; Personale T.A.; Studenti; Cittadini; Governance		Completamento delle attività e relativa evidenza documentale	ATTIVITA	